

Sistem Informasi Monitoring Kesehatan Kehamilan Dan Kecukupan Gizi Balita

by Universitas Internasional Semen Indonesia Semen Indonesia

Submission date: 09-Mar-2022 11:07PM (UTC-0600)

Submission ID: 1780842308

File name: Dokumen_HKI.pdf (1.81M)

Word count: 2264

Character count: 14032

MANUAL
BOOK

BABYCARE.COM

MONITORING
IBU HAMIL & BALITA



2019

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN	3
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen	3
1.2 Deskripsi Umum Sistem.....	3
1.3 Deskripsi Dokumen	3
BAB 2 PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	4
2.1 Perangkat Lunak.....	4
2.2 Perangkat Keras.....	4
2.3 Pengguna Sistem Informasi.....	4
BAB 3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN	4
3.1 Cara akses sistem informmsi <i>babycare</i>	4
3.2 Menu umum	4
3.3 Menu khusus	9
3.3.1 Menu <i>login</i> dan <i>logout</i>	9
3.3.2 Admin	9
3.3.3 Dokter	14
3.3.4 Pasien member (Ibu hamil).....	17
3.3.5 Pasien member (Balita).....	22
3.3.6 Konsultasi dengan dokter.....	31
3.3.7 Lupa password	32

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen pengguna manual sistem informasi monitoring ibu hamil dan balita ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan sistem informasi *babycare* untuk admin, dokter, dan pasien member.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan sistem informasi *babycare*.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Admin *babycare*

Admin *babycare* menggunakan dokumen ini sebagai panduan bagaimana cara menggunakan dan melakukan pemeliharaan terhadap data yang ada pada sistem informasi *babycare*.

2. Dokter

Dokter menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk pengelolaan data artikel, info ibu hamil dan balita, serta imunisasi.

3. Pasien member

Pasien member menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan sistem informasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada pengguna.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

Sistem informasi monitoring ibu hamil dan balita dibuat berdasarkan permasalahan stunting yang belum dapat teratasi oleh pemerintah. Sistem informasi ini bertujuan untuk melakukan monitoring secara berkala kepada pasien member dengan mengirimkan email dan sms yang berisi informasi terkait kehamilan dan balita.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan sistem informasi *babycare*. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB 1

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB 2

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem informasi *babycare* meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.

3. BAB 3

Berisi panduan **manual** pengguna sistem informasi *babycare* yang diperuntukkan untuk admin, dokter, dan pasien member.

BAB 2 PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. *Windows* sebagai OS (*Operating System*).
2. *Mozilla Firefox* sebagai peramban.

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian sistem informasi ini adalah:

1. Komputer dengan spesifikasi *prosesor* Intel(R) Core™ i56500 CPU @ 3.20GHz 2.19 GHz
RAM : 4GB.
2. *Mouse* sebagai peralatan antarmuka.
3. *Monitor* sebagai peralatan antarmuka.
4. *Keyboard* sebagai peralatan antarmuka.

2.3 Pengguna Sistem Informasi

Syarat pengguna yang akan menggunakan sistem informasi ini terutama dari sisi admin adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer.
2. Memiliki pemahaman tentang proses bisnis sistem informasi.

BAB 3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Cara akses sistem informasi *babycare*

Untuk mengakses sistem informasi *babycare*, langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuka

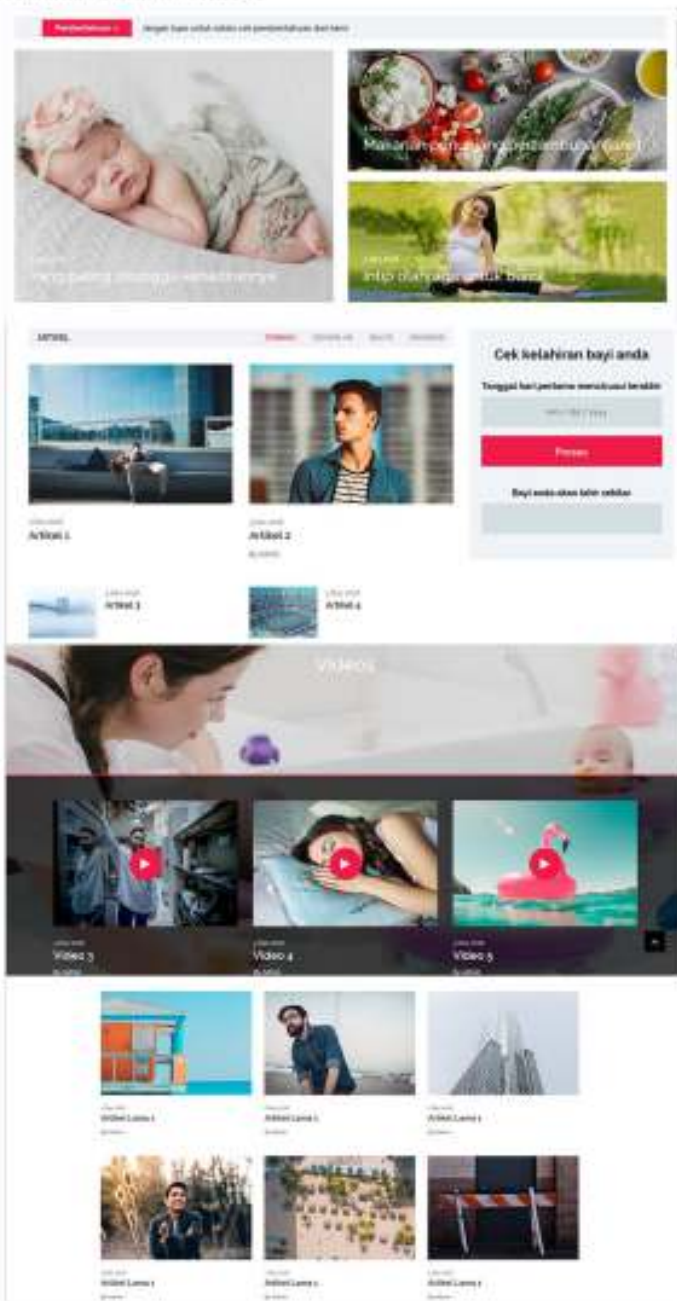
3.2 Menu umum

Menu umum adalah menu untuk pengguna yang mengakses sistem informasi *babycare* tanpa melalui proses *login*. Menu ini dapat dilihat oleh semua pengguna yang mengakses sistem informasi *babycare*. Berikut menu umum yang terdapat pada sistem informasi *babycare*:

1. Bar menu



2. Halaman utama (home).



3. Halaman rumah sakit.

Daftar Rumah Sakit Ibu & Anak

No	Nama Rumah Sakit	Akreditasi	Telepon	Jumlah Ruang
1	R. Lentera Bumi	A Ruang Laminasi Bedah	031 9901 201	14 Bed
2	R. Habibie An	A Ruang Laminasi Di	031 755 752	14 Bed
3	R. Sahaja	A Ruang Laminasi Di	031 777 777	14 Bed
4	R. Bumi	A Ruang Laminasi Di	031 777 241	14 Bed

4. Halaman imunisasi.



**JADWAL IMUNISASI ANAK USIA 0-18 TAHUN
REKOMENDASI IKATAN DOKTER ANAK INDONESIA (IDAI) TAHUN 2017**

IMUNISASI	KELUARGA		TUMBUH																	
	0-11			1-10						11-18										
	Bulan	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
BCG	0																			
Polio																				
MM																				
Hib																				
Tifus																				
MM II																				
MM III																				
MM IV																				
MM V																				
MM VI																				
MM VII																				
MM VIII																				
MM IX																				
MM X																				
MM XI																				
MM XII																				
MM XIII																				
MM XIV																				
MM XV																				

Legenda:
 - (Blue) Imunisasi wajib
 - (Yellow) Imunisasi pilihan
 - (Green) Imunisasi keluarga
 - (Pink) Imunisasi saat hamil
 - (Purple) Imunisasi saat menyusui
 - (Orange) Imunisasi saat melahirkan

Anda dapat melihat detail imunisasi pada menu di bawah.



**Imunisasi
Wajib**

LPPI



**Imunisasi
Pilihan**

LPPI

5. Halaman tentang kami.



Tentang Website

Website adalah sebuah aplikasi yang mampu mempermudah pemakainya agar bisa berinteraksi dengan dunia maya. Selain itu, website ini juga memudahkan berbagai informasi, seperti mengenai pemerintahan yang sudah ada, untuk dapat diakses. Untuk itu, website ini dibuat agar bisa diakses oleh masyarakat luas. Selain itu, website ini juga dapat membantu pemerintah dalam berbagai hal termasuk administrasi.

Kontak Kami



Pertanyaan yang mungkin anda tanyakan :

Bagaimana Cara ...

...

...

...

...

Dimana Saya Bisa Menemukan ...

Bagaimana Cara ...



6. Halaman artikel.

Mengenal Stunting dan Efeknya pada Pertumbuhan Anak



KOMPAS.com - Mungkin tidak semua orang akrab dengan istilah stunting. Padahal, menurut Badan Kesehatan Dunia, Indonesia ada di urutan ke-lima jumlah anak dengan kondisi stunting. Salah satu wilayah di Indonesia dengan angka stunting tertinggi adalah kabupaten Ogan Komering Ilir. Angka stunting kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) menurut Risetdas mencapai 40,5% atau hampir setengah balita di OKI mengalami stunting. Bahkan, angka ini di atas angka stunting nasional, 37%. Menurut WHO, di seluruh dunia, diperkirakan ada 175 juta anak di bawah usia lima tahun pertumbuhannya terhambat karena stunting. Stunting adalah masalah gizi kronis yang disebabkan oleh asupan gizi yang kurang dalam waktu lama, umumnya karena asupan makan yang tidak sesuai kebutuhan gizi. Stunting terjadi mulai dari dalam kandungan dan baru terlihat saat anak berusia dua tahun. Menurut UNICEF, stunting didefinisikan sebagai persentase anak-anak usia 0 sampai 59 bulan, dengan tinggi di bawah minus 10 stunting sedang dan berat dan minus tiga stunting kronis diukur dari standar pertumbuhan anak keluaran WHO. Selain pertumbuhan terhambat, stunting juga dikaitkan dengan perkembangan otak yang tidak maksimal, yang menyebabkan kemampuan mental dan belajar yang kurang, serta prestasi sekolah yang buruk. Stunting dan kondisi lain terkait kurang gizi, juga dianggap sebagai salah satu faktor risiko diabetes, hipertensi, obesitas dan kemabon akibat infeksi.

Artikel ini telah tayang di [Kompas.com](https://lifestyle.kompas.com/read/2017/02/08/100300123/mengenal-stunting-dan-efeknya-pada-pertumbuhan-anak) dengan judul **"Mengenal "Stunting" dan Efeknya pada Pertumbuhan Anak"**.
<https://lifestyle.kompas.com/read/2017/02/08/100300123/mengenal-stunting-dan-efeknya-pada-pertumbuhan-anak>

7. Menu cek kelahiran bayi.

Cek kelahiran bayi anda

Tanggal hari pertama menstruasi terakhir

Proses

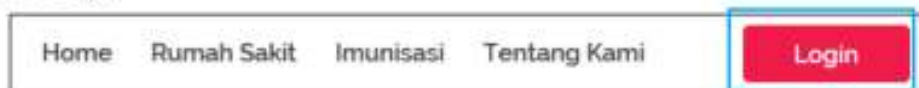
Bayi anda akan lahir sekitar

3.3 Menu khusus

Menu khusus adalah menu untuk pengguna yang mengakses sistem informasi *babycare* melalui proses *login*. Menu yang terdapat pada sistem informasi *babycare* dijelaskan berdasarkan pengguna agar dapat dipahami dengan mudah dan lebih fokus.

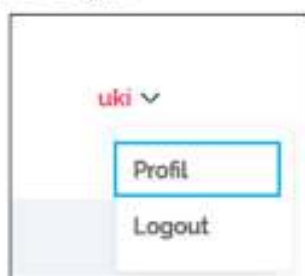
3.3.1 Menu *login* dan *logout*

3.3.1.1 *Login*



Menu *login* terdapat pada bar menu sebelah kanan atas.

3.3.1.2 *Logout*



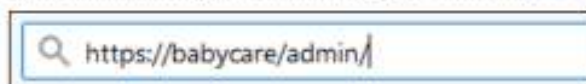
Menu *logout* terdapat pada bar menu *username* pasien member. Arahkan kursor pada *username* lalu akan muncul 2 menu seperti gambar diatas, pilih *Logout*.

3.3.2 Admin

3.3.2.1 Menambah data (*user*, artikel, rumah sakit, imunisasi, info ibu hamil, info balita, anak).

Tahapan yang dilakukan untuk menambahkan data adalah sama. Admin hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin ditambahkan.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* admin (<https://babycare/admin/>).



2. *Login.*

Masuk Sebagai Dokter

Form Login Admin

admin

Masuk

3. Pilih menu (misalkan menu "User").

Welcome Home

User Artikel Rumah Sakit

Kirim Email Imunisasi Kirim SMS

Info Sumit Info Balita Anak

4. Pilih menu "Tambah data".

Data User

Tambah Data

Username	Nama	Jenis	Alamat / Email	Telepon	Aksi
Suripdin	Suripdin	Orang	Desa Ngabanti	0812121212	Tambah Hapus
Indah	Indah	Orang	Desa Ngabanti	0812121212	Tambah Hapus
Indah	Indah	Orang	Desa Ngabanti	0812121212	Tambah Hapus
Indah	Indah	Orang	Desa Ngabanti	0812121212	Tambah Hapus

5. Isi form data pengguna.

The screenshot shows a mobile registration form titled "Form Daftar". At the top, there is a header with the title. Below it is a text input field for "Nama Lengkap". Underneath is a "Password" label with two input fields: one for the password and one for a confirmation password. Below the password fields are two radio buttons labeled "Laki-laki" and "Perempuan". There are several empty text input fields for "Email", "Alamat", "No. Telp.", "No. HP", and "No. Rumah". At the bottom of the form is a prominent red button labeled "Daftar".

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol "Daftar".

3.3.2.2 Mengubah data (*user*, artikel, rumah sakit, imunisasi, info ibu hamil, info balita, anak).

Tahapan yang dilakukan untuk mengubah data adalah sama. Admin hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin diubah. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol "Ubah".

1. Pilih menu (misalkan menu "*User*").



2. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Ubah”.



Data User

Tambah Data

Username	Nama	Jenis	Kelua	Alamat	Telepon	Aksi
haryoko	haryoko	Orang	Daerah	Ngelaburak st	081545678	Ubah Hapus
haryoko	haryoko	Orang	Daerah	Ngelaburak st	081545678	Ubah Hapus
haryoko	haryoko	Orang	Daerah	Ngelaburak st	081545678	Ubah Hapus
haryoko	haryoko	Orang	Daerah	Ngelaburak st	081545678	Ubah Hapus

3. Ubah data yang diinginkan.



Form Ubah

username

nama

Orang Balita

alamat

telepon

password

Ubah

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Ubah”.

- 3.3.2.3 Menghapus data (*user*, artikel, rumah sakit, imunisasi, info ibu hamil, info balita, anak).

Tahapan yang dilakukan untuk menghapus data adalah sama. Admin hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin dihapus. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol “Hapus”. Pastikan data yang akan dihapus adalah benar. Jika tidak yakin, klik tombol “Cancel”.

Error yang terjadi pada saat menghapus data “*User*” adalah wajar. Hal ini dikarenakan *user* memiliki data tersendiri. Jika ingin menghapus data *user*, sebaiknya pastikan *user* tidak memiliki data bulanan (ibu hamil) atau memiliki anak dan data bulanan anak (balita).

1. Pilih menu (misalkan "User").

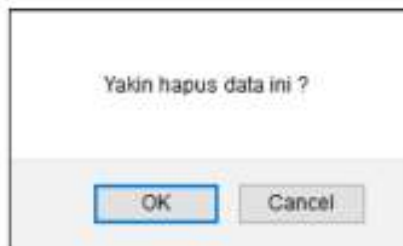


2. Pilih data yang ingin dihapus, lalu klik tombol "Hapus".

The image shows a "Data User" table with a "Tambah Data" button. The table has columns: Username, Nama, Alamat, Status, Email, Telepon, and Aksi. The first row is highlighted, and the "Hapus" button in the "Aksi" column is highlighted with a red box and a blue arrow.

Username	Nama	Alamat	Status	Email	Telepon	Aksi
lengkap	bu ngahni	Orani	Tn	ngahni@orani.ac.id	08229401428	<input type="button" value="Hapus"/>
incomplete	Laki	Senayan	Tn	muhhammadibrahim@kubateknologi.ac.id	08122221111	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Hapus"/>
laku	Kelu	Soerabaya	Buku	lokodong@gmail.com	08122221111	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Hapus"/>
laku	lengkap	Kodejaya	Buku	lengkap@kodejaya.ac.id	08122221111	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Hapus"/>

3. Konfirmasi hapus data.



Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol "Ok". Jika kurang yakin, klik tombol "Cancel".

3.3.3 Dokter

3.3.3.1 Menambah data (artikel, imunisasi, info ibu hamil, info balita).

Tahapan yang dilakukan untuk menambahkan data adalah sama. Dokter hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin ditambahkan.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* dokter (<https://babycare/dokter/>).



A screenshot of a browser address bar with a magnifying glass icon on the left and the text "https://babycare/dokter/" inside.

2. *Login*.



A screenshot of a login form titled "Masuk Sebagai Admin". Below the title is "Form Login Dokter". There are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom is a red button labeled "Masuk".

3. Pilih menu (misalkan "Artikel").



A screenshot of a dashboard titled "Welcome Home". It features four colored buttons: "Artikel" (orange), "Info Bumil" (yellow), "Info Balita" (green), and "Imunisasi" (light orange).

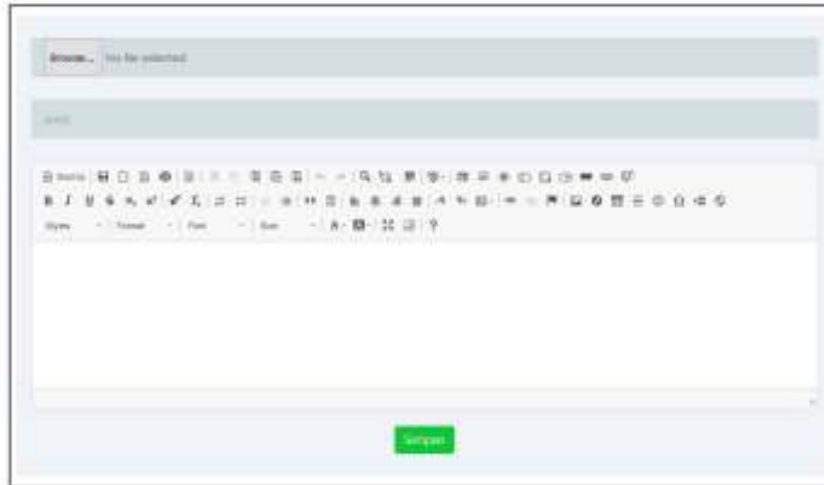
4. Pilih menu "Tambah artikel".



A screenshot of a page titled "Data Artikel". At the top left is a red button labeled "Tambah Artikel". Below it is a table with columns: "No", "Judul", "Foto", "Isi", "Tgl. Buat", and "Aksi". The "Isi" column contains a paragraph of text.

No	Judul	Foto	Isi	Tgl. Buat	Aksi
			Sejarah dunia, Indonesia akan dibangun oleh bangsa yang berkeadilan. Tujuan kita adalah untuk membangun Indonesia yang maju dan modern. Kita harus terus-menerus belajar dan berinovasi. Kita harus terus-menerus berkolaborasi dengan masyarakat sipil, dunia usaha, dan dunia akademik. Kita harus terus-menerus berkolaborasi dengan masyarakat sipil, dunia usaha, dan dunia akademik. Kita harus terus-menerus berkolaborasi dengan masyarakat sipil, dunia usaha, dan dunia akademik.		

5. Isi form data artikel.



Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.3.2 Mengubah data (artikel, imunisasi, info ibu hamil, info balita).

Tahapan yang dilakukan untuk mengubah data adalah sama. Dokter hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin diubah. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol “Ubah”.

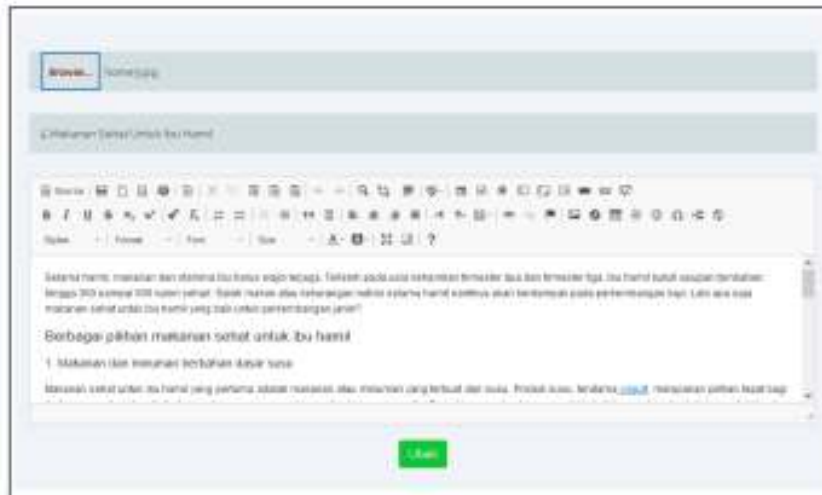
1. Pilih menu (misalkan “Artikel”).



2. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Ubah”.



3. Ubah data yang diinginkan.



Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol "Ubah".

3.3.3.3 Menghapus data (artikel, imunisasi, info ibu hamil, info balita).

Tahapan yang dilakukan untuk menghapus data adalah sama. Dokter hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin dihapus. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol "Hapus". Pastikan data yang akan dihapus adalah benar. Jika tidak yakin, klik tombol "Cancel".

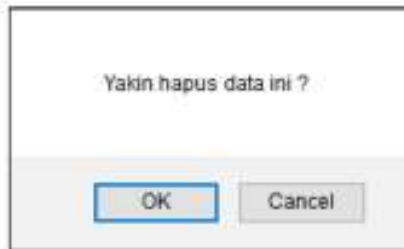
1. Pilih menu (misalkan "Artikel").



2. Pilih data yang ingin dihapus, lalu klik tombol "Hapus".



3. Konfirmasi hapus data.

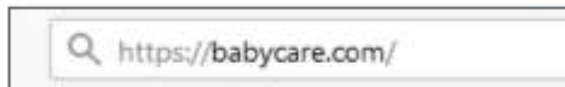


Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol "Ok". Jika kurang yakin, klik tombol "Cancel".

3.3.4 Pasien member (Ibu hamil)

3.3.4.1 Daftar akun.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).



2. Buka menu *login* dibagian atas sebelah kanan *website*. Gambar terdapat pada sub bab 3.3.1 Menu *login* dan *logout*.
3. Klik link "Daftar" dibawah tombol "Masuk".



4. Isi form sesuai dengan data pengguna.



Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Daftar”. Setelah berhasil melakukan daftar akun, pengguna akan menerima email sebagai konfirmasi bahwa akun sudah aktif dan dapat melakukan *login*.

3.3.4.2 Ubah data diri.

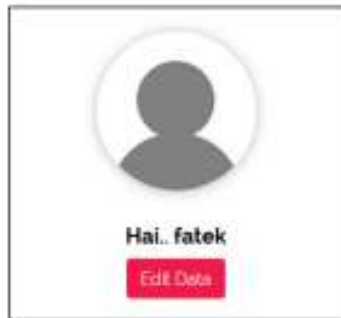
1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).
2. *Login*.



3. Buka halaman profil.



4. Klik tombol "Edit data".



5. Ubah data yang diinginkan.

A form titled 'Form Ubah'. It contains several input fields: a text field with 'Ammanu, Fatimah', a text field with '1. Jawa Tengah, Gendit', a radio button, a text field with 'Hai, Hello', a radio button, a text field with 'Hai, Hello', a text field with 'ammanu@ghm.com', a text field with '08123456789', a text field with 'Fatek', and a password field with '*****'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Simpan'.

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol "Simpan".

3.3.4.3 Menambah data bulanan.

Tahapan yang dilakukan untuk menambah data bulanan adalah sama. Pengguna hanya perlu menuju ke halaman profil, lalu klik tombol “Lihat semua data”. Setelah itu akan muncul daftar data bulanan pengguna.

1. Buka halaman profil.




Tanggal Input	Bulan No	BERAT BADAN AWAL (KG)	BERAT BADAN AKHIR (KG)	TINGGI (CM)	Rekomendasi
2019-07-05 08:50:42	1	50	51	150	NORMAL
2019-07-05 09:50:42	2	51	51	150	KURUS
2019-07-05 09:50:42	3	51	53	150	KURUS

Lihat Semua Data

Setelah membuka halaman profil, selanjutnya *scroll* kebawah sampai menemukan halaman seperti gambar diatas. Lalu klik tombol “Lihat semua data”.

2. Buka halaman daftar data bulanan pengguna.



Tanggal	Bulan No	Berat Awal (kg)	Berat Akhir (kg)	Tinggi (cm)	Rekomendasi	Lihat	Hapus
2019-07-04 12:45:27	1	50	51	150	NORMAL	Lihat	Hapus
2019-07-04 12:45:10	2	50	51	150	KURUS	Lihat	Hapus
2019-07-04 12:45:07	3	50	52	150	KURUS	Lihat	Hapus

Klik tombol “Tambah data” yang terletak diatas tabel data bulanan untuk menambahkan data bulanan.

3. Buka form tambah data bulanan.

Form Data Bumil

Bulan - Inggris (1 s.d. 12)

Bulan - Klompok (1)

Semester (1 s.d. 2)

Semester - Candi (1 s.d. 2)

Simpan

Isi data dengan sesuai, pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.4.4. Mengubah data bulanan.

Tahapan yang dilakukan untuk mengubah data bulanan adalah sama. Pengguna hanya perlu menuju ke halaman profil, lalu klik tombol “Lihat semua data”. Setelah itu akan muncul daftar data bulanan pengguna.

1. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Ubah”.

Data Detail Bumil

Tambah Data

Tanggal	Bulan No	Bulan - Inggris (1)	Bulan - Klompok (1)	Semester (1)	Semester - Candi (1)	Aksi
2019-07-04 12:48:27	1	SA	SA	180	180	Ubah Hapus
2019-07-14 12:49:12	2	SA	SA	180	180	Ubah Hapus
2019-07-24 12:49:17	3	SA	SA	180	180	Ubah Hapus

2. Ubah data yang diinginkan.

Ubah Data Bumil

Bulan - Inggris (1 s.d. 12)

Bulan - Klompok (1)

Semester (1 s.d. 2)

Semester - Candi (1 s.d. 2)

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.4.5 Menghapus data bulanan.

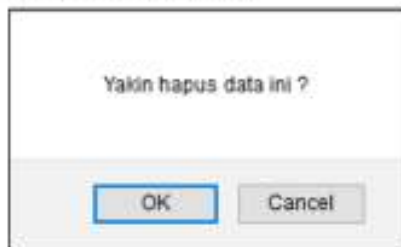
Tahapan yang dilakukan untuk menghapus data bulanan adalah sama. Pengguna hanya perlu menuju ke halaman profil, lalu klik tombol “Lihat semua data”. Setelah itu akan muncul daftar data bulanan pengguna.

1. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Hapus”.



Tanggal	Bulan ke	Berat badan kg	Berat kepala kg	Tinggi cm	Jenis		
2020-07-24 11:48:07	1	38	34	140	Normal	Edit	Hapus
2020-07-24 11:49:02	4	31	24	140	Normal	Edit	Hapus
2020-07-24 12:46:27	2	31	32	140	Normal	Edit	Hapus

2. Konfirmasi hapus data.



Yakin hapus data ini ?

OK Cancel

Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol “Ok”. Jika kurang yakin, klik tombol “Cancel”.

3.3.5 Pasien member (Balita)

3.3.5.1 Ubah data diri.

1. Pastikan sudah melakukan daftar akun. Langkah-langkahnya dapat dilihat pada sub bab 3.3.4.1 Daftar akun.
2. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).

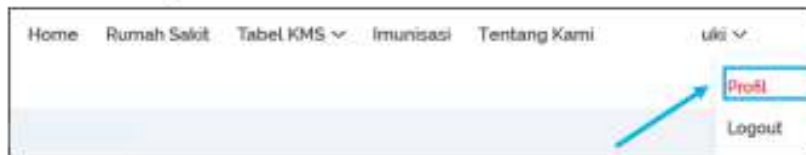


https://babycare.com/

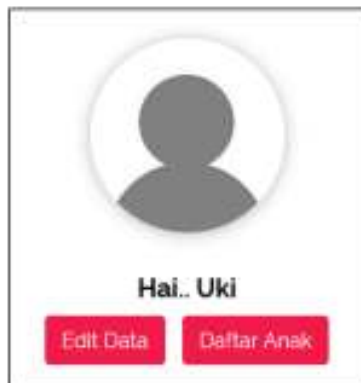
3. *Login.*



4. Buka halaman profil.



5. Klik tombol "Edit data":



- Ubah data yang diinginkan.

Form Ubah

Cancel

Uki Uki Uki Uki

No. Handi

No. Buku

alamat@gmail.com

alamat

No.

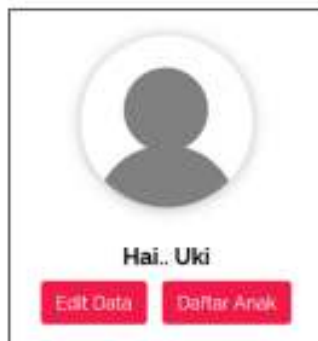
password

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.2 Menambah data anak.

- Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman profil (Langkah 4).
- Klik tombol “Daftar anak”.



- Buka halaman daftar anak.

Data Anak

Tambah Data

Nama	Usia	Jenis Sex	Jenis Perempuan	Foto
Uki	8 bulan	♀	Perempuan	
Uki	8 bulan	♀	Laki-Laki	
Uki	4 bulan	♀	Laki-Laki	
Felisa	1 bulan	♀	Perempuan	

Klik tombol “Tambah data” untuk membuka form tambah data anak.

4. Buka form tambah data anak.

Form Data Anak

Nama Anak

Tanggal Lahir

mm / dd / yyyy

Alamat

Jenis Kelamin

Laki-Laki Perempuan

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.3 Mengubah data anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman daftar anak (Langkah 3).
2. Klik tombol “Ubah” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar anak.

Data Anak

[Tambah Data](#)

Nama	Umur	Anak No.	Jenis Kelamin	Aksi
Olga	0 bulan	0	Perempuan	Ubah Hapus
Ibu	2 bulan	1	Laki-Laki	Ubah Hapus
Sara	4 bulan	2	Laki-Laki	Ubah Hapus
Tania	1 bulan	3	Perempuan	Ubah Hapus

3. Buka form ubah data anak.



Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

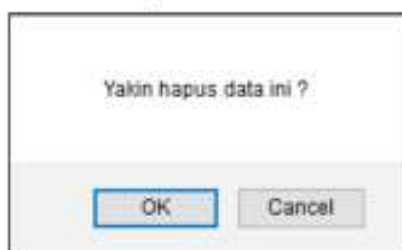
3.3.5.4 Menghapus data anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman daftar anak (Langkah 1).
2. Klik tombol “Hapus” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar anak.



Nama	Usia	Anak Per	Jenis Kelamin	Aksi
Das	0 Tahun	0	Perempuan	Edit Hapus
Das	0 Tahun	0	Laki-Laki	Edit Hapus
Das	4 Tahun	2	Laki-Laki	Edit Hapus
Das	1 Tahun	4	Perempuan	Edit Hapus

3. Konfirmasi hapus data.



Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol “Ok”. Jika kurang yakin, klik tombol “Cancel”.

3.3.5.5 Menambah data bulanan anak.

1. Buka halaman profil.



Setelah membuka halaman profil, selanjutnya scroll ke bagian bawah halaman. Pengguna dapat melihat semua data anak yang telah didaftarkan sebelumnya.

2. Klik nama anak.



Klik nama anak pada box yang ingin ditambahkan data bulannya.

3. Buka halaman daftar data bulanan anak.



Klik tombol "Tambah data" untuk membuka form tambah data bulanan anak.

4. Buka form tambah data bulanan anak.

Form data detail anak

Nama Anak

Tanggal Lahir

Jumlah Gigi

Jenis Kelamin

Alamat

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.6 Mengubah data bulanan anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman profil bagian paling bawah (Langkah 2).

Info Anak

Anak 1
Boy

Anak 2
Okay

Anak 3
Bahi

Klik nama anak pada box yang ingin diubah data bulanan.

2. Buka halaman daftar data bulanan anak.

Data Anak Boy

+ Tambah Data

Tanggal Input	Bulan	Jumlah Gigi	Tanggal Lahir	Nama	Aksi
2024-08-01 10:00:00	1	5	08	ADAM	Ubah Hapus
2024-08-01 10:00:00	1	5	08	ADAM	Ubah Hapus
2024-08-01 10:00:00	2	5	08	ADAM	Ubah Hapus

Klik tombol “Ubah” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar data bulanan anak.

3. Buka form ubah data bulanan anak.

Data Anak Boy

Bulan ke-

1

Batas (Kilogram kg)

8

Batas (Centimeter cm)

50

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.7 Menghapus data bulanan anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman profil bagian paling bawah (Langkah 1).

Info Anak

Anak 1
Boy

Anak 2
Okay

Anak 3
Bahr

Klik nama anak pada box yang ingin dihapus data bulannya.

2. Buka halaman daftar data bulanan anak.

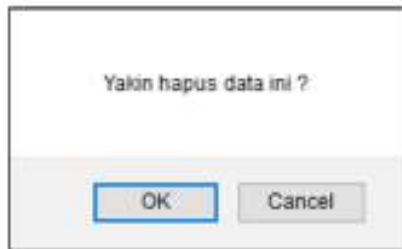
Data Anak Boy

Tambah Data

Tanggal Input	Bulan	Hari (kg)	Tinggi (cm)	Berat	Aksi
2024-05-14 00:00:00	1	8	50	50kg	Edit Hapus
2024-05-17 00:00:00	2	9	52	60kg	Edit Hapus
2024-05-20 00:00:00	3	10	55	70kg	Edit Hapus

Klik tombol “Hapus” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar data bulanan anak.

3. Konfirmasi hapus data.



Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol "Ok". Jika kurang yakin, klik tombol "Cancel".

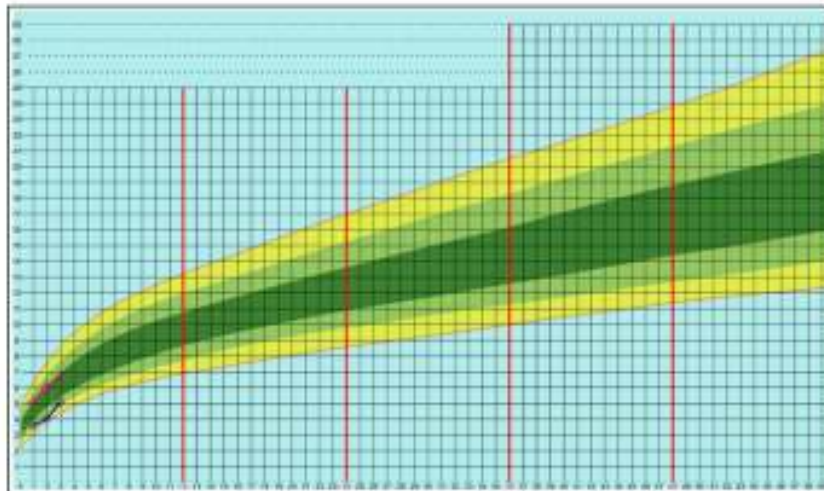
3.3.5.8 Melihat perkembangan anak pada tabel KMS.

1. Buka menu "Tabel KMS" pada bagian atas *website*.

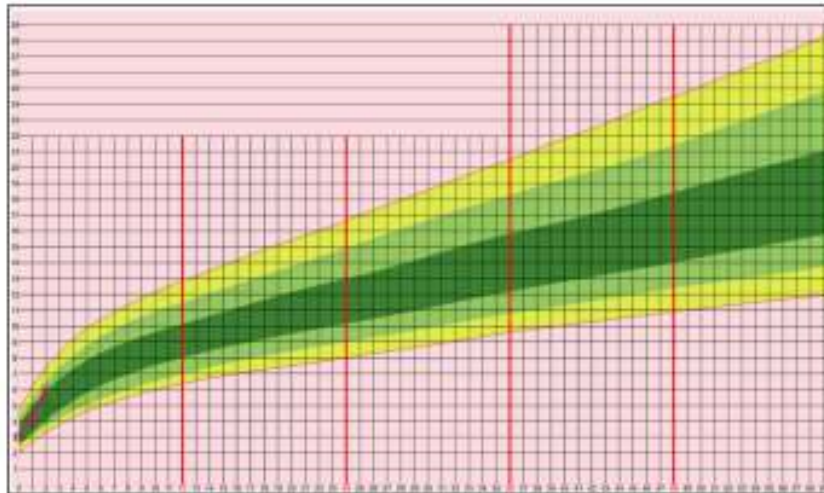


Halaman tabel KMS dibagi menjadi 2, yaitu laki-laki dan perempuan. Tabel KMS akan otomatis mengisi koordinat data berat dan umur berdasarkan data bulanan anak yang telah dimasukkan. Perbedaan warna garis dan poin-poin pada tabel merupakan pembeda antara satu anak dan anak yang lain.

2. Halaman tabel KMS laki-laki.



3. Halaman tabel KMS perempuan.



3.3.6 Konsultasi dengan dokter.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).

2. *Login*.

3. *Scroll* ke bagian paling bawah halaman.

Klik tombol "Konsultasi", setelah itu pengguna akan diarahkan ke form konsultasi.

4. Halaman form konsultasi




The screenshot shows a form titled "Konsultasi Dokter". At the top, there is a header with the title. Below the header is a large text input area labeled "Message". At the bottom of the form is a prominent red button labeled "Kirim".

Pengguna mengisikan pesan yang akan dikonsultasikan kepada dokter. Selanjutnya, balasan dari dokter akan dikirim melalui email pengguna.

3.3.7 Lupa password.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).



The screenshot shows a browser address bar with a magnifying glass icon on the left and the text "https://babycare.com/" entered.

2. *Login*.



The screenshot shows a login form titled "Form Login User". It has two input fields: "Username" and "Password". Below these is a red button labeled "Masuk". At the bottom, there are two links: "Daftar" (highlighted in red) and "Lupa Password".

Klik *link* "Lupa password" yang berada diposisi paling bawah form. *Link* ini akan membuka form lupa *password*.

3. Halaman form lupa password.

Lupa Password

Kami akan mengirimkan password anda melalui email.
Pastikan anda memasukkan alamat email dengan benar!

Email

Kirim

Pengguna diharapkan memasukkan email dengan benar, sehingga *password* dapat dikirim ke alamat email dengan tepat.

Sistem Informasi Monitoring Kesehatan Kehamilan Dan Kecukupan Gizi Balita

ORIGINALITY REPORT

3%

SIMILARITY INDEX

3%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

dinsos.bogorkab.go.id

Internet Source

3%

Exclude quotes Off

Exclude matches < 3%

Exclude bibliography Off

Sistem Informasi Monitoring Kesehatan Kehamilan Dan Kecukupan Gizi Balita

GRADEMARK REPORT

FINAL GRADE

/0

GENERAL COMMENTS

Instructor

PAGE 1

PAGE 2

PAGE 3

PAGE 4

PAGE 5

PAGE 6

PAGE 7

PAGE 8

PAGE 9

PAGE 10

PAGE 11

PAGE 12

PAGE 13

PAGE 14

PAGE 15

PAGE 16

PAGE 17

PAGE 18

PAGE 19

PAGE 20

PAGE 21

PAGE 22

PAGE 23

PAGE 24

PAGE 25

PAGE 26

PAGE 27

PAGE 28

PAGE 29

PAGE 30

PAGE 31

PAGE 32

PAGE 33
