



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201980691, 8 November 2019

Pencipta

Nama : **Lailatul Hidayah, S.Kom., M.S, Doni Setio Pambudi, S.Kom.,
M.Kom., , dkk**

Alamat : Perumahan Bukit Hijau Blok C-57, Kelurahan Tlogomas, Kec.
Lowokwaru, Malang, Jawa Timur, 65144

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **LPPM Universitas Internasional Semen Indonesia**

Alamat : Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk, Jl. Veteran, Kb.
Dalem, Sidomoro, Gresik, Jawa Timur, 61122

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Monitoring Kesehatan Kehamilan Dan
Kecukupan Gizi Balita**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 8 November 2019, di Gresik

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000163258

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Lailatul Hidayah, S.Kom., M.S	Perumahan Bukit Hijau Blok C-57, Kelurahan Tlogomas, Kec. Lowokwaru
2	Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom	Jl. Donorejo No. 50B, Kelurahan Kapasan, Kecamatan Simokerto
3	Muhammad Syauqi Mubarak, S.Kom	Gading Mutiara Permai B/8 Ngasinan, Kec. Menganti



MANUAL BOOK

BABY CARE .COM

MONITORING
IBU HAMIL & BALITA



2019

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN	3
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen	3
1.2 Deskripsi Umum Sistem.....	3
1.3 Deskripsi Dokumen.....	3
BAB 2 PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	4
2.1 Perangkat Lunak.....	4
2.2 Perangkat Keras.....	4
2.3 Pengguna Sistem Informasi.....	4
BAB 3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN	4
3.1 Cara akses sistem informmsi <i>babycare</i>	4
3.2 Menu umum	4
3.3 Menu khusus	9
3.3.1 Menu <i>login</i> dan <i>logout</i>	9
3.3.2 Admin	9
3.3.3 Dokter	14
3.3.4 Pasien member (Ibu hamil).....	17
3.3.5 Pasien member (Balita).....	22
3.3.6 Konsultasi dengan dokter.....	31
3.3.7 Lupa password.	32

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen pengguna manual sistem informasi monitoring ibu hamil dan balita ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan sistem informasi *babycare* untuk admin, dokter, dan pasien member.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan sistem informasi *babycare*.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Admin *babycare*

Admin *babycare* menggunakan dokumen ini sebagai panduan bagaimana cara menggunakan dan melakukan pemeliharaan terhadap data yang ada pada sistem informasi *babycare*.

2. Dokter

Dokter menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk pengelolaan data artikel, info ibu hamil dan balita, serta imunisasi.

3. Pasien member

Pasien member menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan sistem informasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada pengguna.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

Sistem informasi monitoring ibu hamil dan balita dibuat berdasarkan permasalahan stunting yang belum dapat teratasi oleh pemerintah. Sistem informasi ini bertujuan untuk melakukan monitoring secara berkala kepada pasien member dengan mengirimkan email dan sms yang berisi informasi terkait kehamilan dan balita.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan sistem informasi *babycare*. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB 1

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB 2

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem informasi *babycare* meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.

3. BAB 3

Berisi panduan manual pengguna sistem informasi *babycare* yang diperuntukkan untuk admin, dokter, dan pasien member.

BAB 2 PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. *Windows* sebagai OS (*Operating System*).
2. *Mozilla Firefox* sebagai peramban.

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian sistem informasi ini adalah:

1. Komputer dengan spesifikasi *prosesor* Intel(R) Core™ i56500 CPU @ 3.20GHz 2.19 GHz
RAM : 4GB.
2. *Mouse* sebagai peralatan antarmuka.
3. *Monitor* sebagai peralatan antarmuka.
4. *Keyboard* sebagai peralatan antarmuka.

2.3 Pengguna Sistem Informasi

Syarat pengguna yang akan menggunakan sistem informasi ini terutama dari sisi admin adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer.
2. Memiliki pemahaman tentang proses bisnis sistem informasi.

BAB 3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Cara akses sistem informmsi *babycare*

Untuk mengakses sistem infomasi *babycare*, langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuka

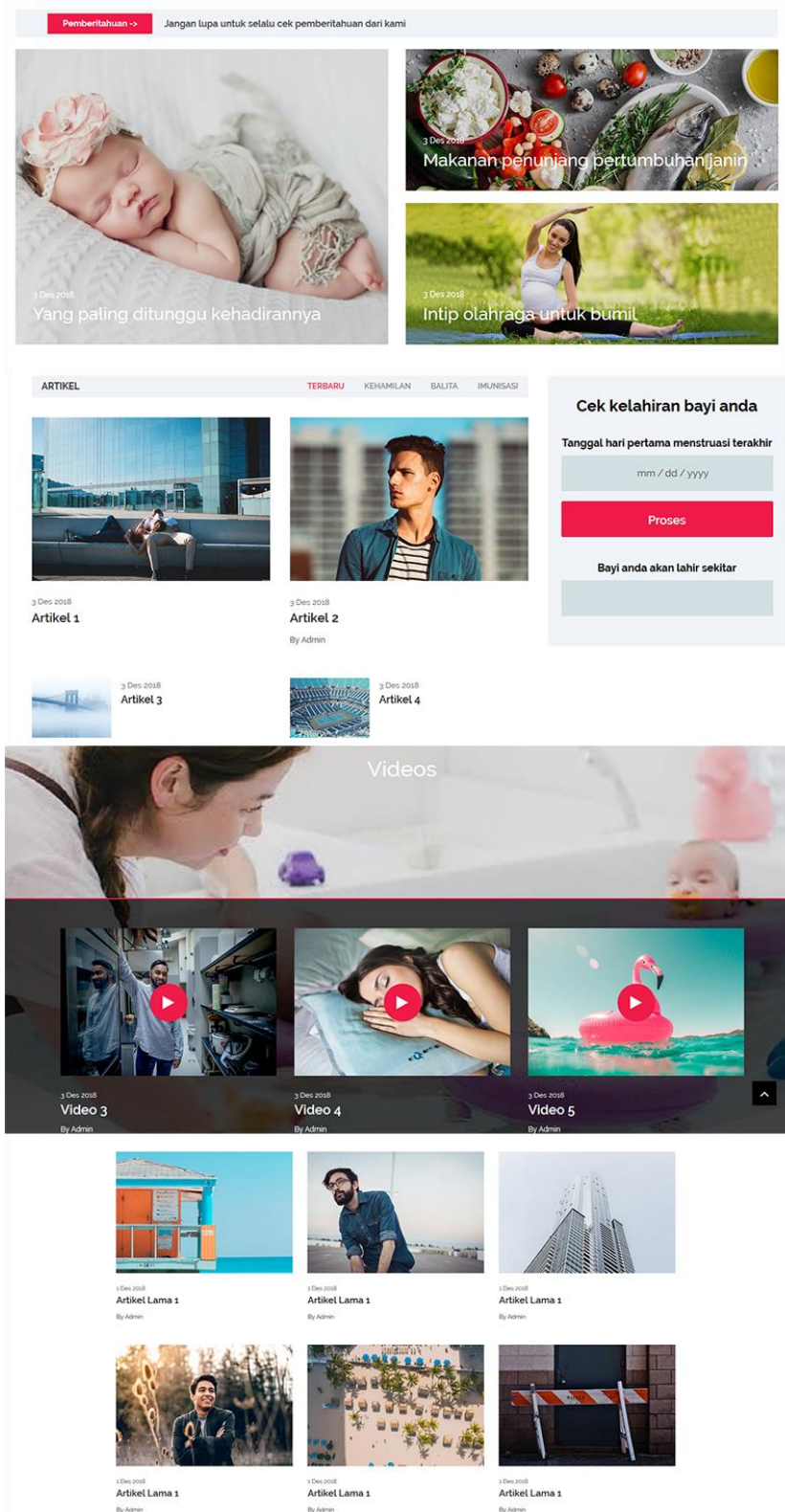
3.2 Menu umum

Menu umum adalah menu untuk pengguna yang mengakses sistem informasi *babycare* tanpa melalui proses *login*. Menu ini dapat dilihat oleh semua pengguna yang mengakses sistem informasi *babycare*. Berikut menu umum yang terdapat pada sistem informasi *babycare*:

1. Bar menu



2. Halaman utama (home).



3. Halaman rumah sakit.

Daftar Rumah Sakit Ibu & Anak				
NO	NAMA RUMAH SAKIT	ALAMAT	TELEPON	JAM KERJA
1	RS anak anak	Jl. Raya Lamongan-Babat	(031) 9900 001	24 Jam
2	RS balita ibu	Jl. Raya Lamongan 99	(031) 778 7755	24 Jam
3	Rs. Bahagia	Jl. Raya Lamongan 99	(031) 7777 777	24 Jam
4	Rs. Bunda	Jl. Duduk Sampean bro	(031) 7777 441	24 Jam

4. Halaman imunisasi.



JADWAL IMUNISASI ANAK USIA 0-18 TAHUN REKOMENDASI IKATAN DOKTER ANAK INDONESIA (IDAI) TAHUN 2017

IMUNISASI	USIA																			
	LARIK	BULAN												TAHUN						
		1	2	3	4	5	6	9	12	15	18	24	3	5	6	7	8	9	10	12
HEPATITIS B	1		2	3	4															
POLO	0	1	2	3						4										
BIS	1-KALI																			
DPT		1	2	3						4		5							6-UTERUS	7-TD
HB		1	2	3						4										
PCP		1	2	3		4				5										
ROTAVIRUS		1	2	3		4														
INFLUENZA										1-KALI SETAP TAHUN										
CAMPAK							1			2			3							
MOR								1					2							
TIFOID										1-UNTUK SETAP 3 TAHUN										
HEPATITIS A										2 KALI INTERVAL 6-12 BULAN										
VARISLA										1-KALI										
HPV																				2-KALI 15 KALIP
JANARIS FORTALENS								1			2									
DENGUE																				2 KALI INTERVAL 6 BULAN

Keterangan

Cara membaca kolom usia : misal 2 berarti usia 2 bulan (50 hari) s.d. 2 bulan 29 hari (59 hari) Rekomendasi imunisasi berlaku mulai Januari 2017. Dapat diakses pada website IDAI <http://www.idai.or.id/artikel/konk/imunisasi/jadwal-imunisasi-2017>.

Anda dapat melihat detail imunisasi pada menu dibawah

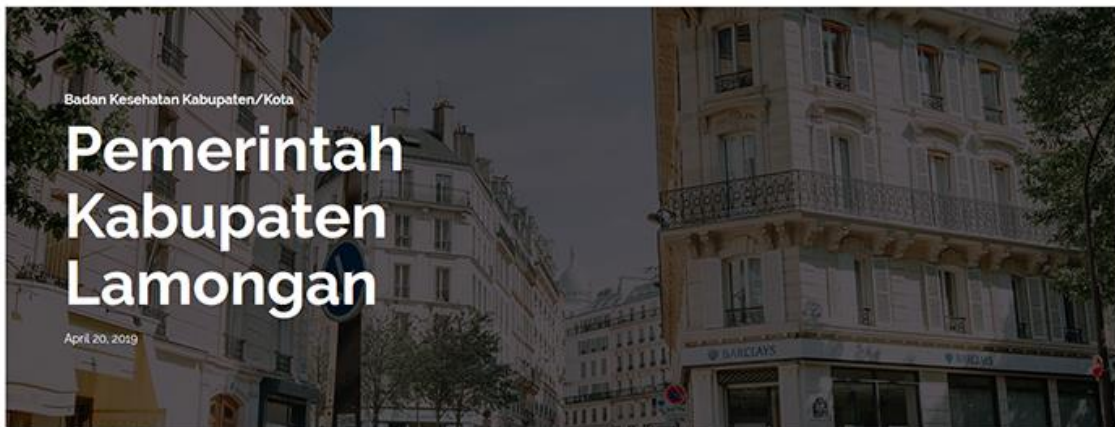
Imunisasi Wajib

Lihat

Imunisasi Pilihan

Lihat

5. Halaman tentang kami.



Tentang Website

Babycare adalah sebuah website yang mampu memonitoring perkembangan gizi ibu hamil dan balita. Selain itu, website ini juga menyediakan berbagai informasi lengkap mengenai perkembangan bayi pada saat masih dalam kandungan, kebutuhan gizi pada ibu hamil dan balita, serta memberikan notifikasi kepada pasien (ibu hamil & ibu balita) melalui sms. Notifikasi ini bertujuan sebagai pengingat dalam berbagai hal termasuk kebutuhan gizi si kecil.

Kontak Kami

Location: Kabupaten Lamongan, Jawa Timur

Phone: (031) ----

Email: [Email icon]

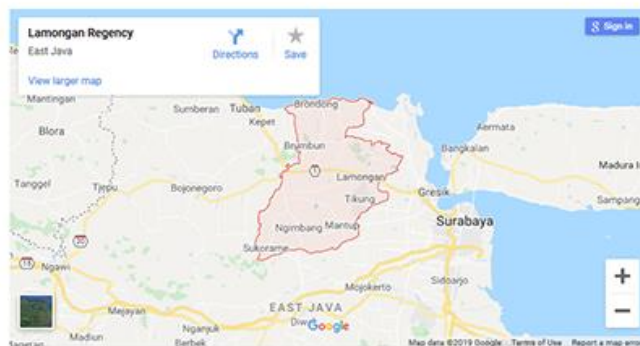
Pertanyaan yang mungkin anda tanyakan :

Bagaimana Cara ...

- 1.
- 2.
- 3.

Dimana Saya Bisa Menemukan ...

Bagaimana Cara ...



6. Halaman artikel.

Mengenal Stunting dan Efeknya pada Pertumbuhan Anak



KOMPAS.com - Mungkin tidak semua orang akrab dengan istilah *stunting*. Padahal, menurut Badan Kesehatan Dunia, Indonesia ada di urutan ke-lima jumlah anak dengan kondisi stunting. Salah satu wilayah di Indonesia dengan angka stunting tertinggi adalah kabupaten Ogan Komering Ilir. Angka stunting kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) menurut Riskesdas mencapai 40,5% atau hampir setengah balita di OKI mengalami stunting. Bahkan, angka ini di atas angka stunting nasional 37%. Menurut WHO, di seluruh dunia, diperkirakan ada 178 juta anak di bawah usia lima tahun pertumbuhannya terhambat karena stunting. Stunting adalah masalah gizi kronis yang disebabkan oleh asupan gizi yang kurang dalam waktu lama, umumnya karena asupan makan yang tidak sesuai kebutuhan gizi. Stunting terjadi mulai dari dalam kandungan dan baru terlihat saat anak berusia dua tahun. Menurut UNICEF, stunting didefinisikan sebagai persentase anak-anak usia 0 sampai 59 bulan, dengan tinggi di bawah minus (stunting sedang dan berat) dan minus tiga (stunting kronis) diukur dari standar pertumbuhan anak keluaran WHO. Selain pertumbuhan terhambat, stunting juga dikaitkan dengan perkembangan otak yang tidak maksimal, yang menyebabkan kemampuan mental dan belajar yang kurang, serta prestasi sekolah yang buruk. Stunting dan kondisi lain terkait kurang gizi, juga dianggap sebagai salah satu faktor risiko diabetes, hipertensi, obesitas dan kematian akibat infeksi.

Artikel ini telah tayang di [Kompas.com](https://lifestyle.kompas.com/read/2017/02/08/100300123/mengenal.stunting.dan.efeknya.pada.pertumbuhan.anak) dengan judul "**Mengenal "Stunting" dan Efeknya pada Pertumbuhan Anak**", <https://lifestyle.kompas.com/read/2017/02/08/100300123/mengenal.stunting.dan.efeknya.pada.pertumbuhan.anak>

7. Menu cek kelahiran bayi.

Cek kelahiran bayi anda

Tanggal hari pertama menstruasi terakhir

Proses

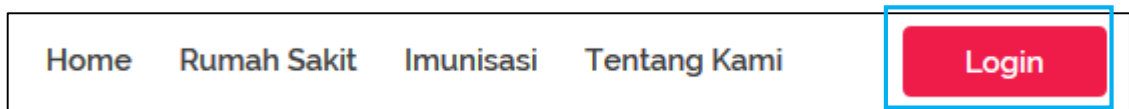
Bayi anda akan lahir sekitar

3.3 Menu khusus

Menu khusus adalah menu untuk pengguna yang mengakses sistem informasi *babycare* melalui proses *login*. Menu yang terdapat pada sistem informasi *babycare* dijelaskan berdasarkan pengguna agar dapat dipahami dengan mudah dan lebih fokus.

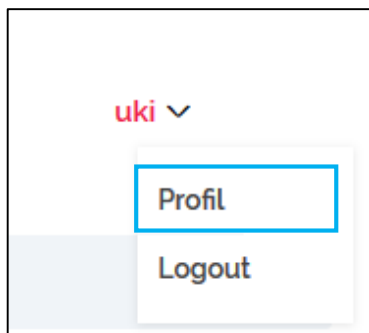
3.3.1 Menu *login* dan *logout*

3.3.1.1 *Login*



Menu *login* terdapat pada bar menu sebelah kanan atas.

3.3.1.2 *Logout*



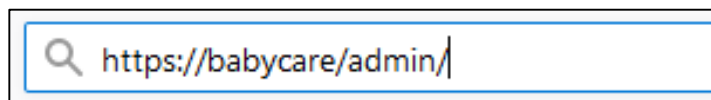
Menu *logout* terdapat pada bar menu *username* pasien member. Arahkan kursor pada *username* lalu akan muncul 2 menu seperti gambar diatas, pilih *Logout*.

3.3.2 Admin

3.3.2.1 Menambah data (*user*, artikel, rumah sakit, imunisasi, info ibu hamil, info balita, anak).

Tahapan yang dilakukan untuk menambahkan data adalah sama. Admin hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin ditambahkan.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* admin (<https://babycare/admin/>).



2. *Login.*

Masuk Sebagai Dokter

Form Login Admin

admin

.....

Masuk

3. Pilih menu (misalkan menu “User”).

Welcome Home

User Artikel Rumah Sakit

Kirim Email Imunisasi Kirim SMS

Info Bumil Info Balita Anak

4. Pilih menu “Tambah data”.

Data User

Tambah Data

Username	Nama	Alamat	Status	Email	Telepon	Aksi
bungatini	Bu Ngatini	Gresik	Ibu Hamil	ngatini@uisci.ac.id	085648963488	Ubah Hapus
msyauqi	ukik	benowoo	Ibu Hamil	muhammad.mubarak15@student.uisci.ac.id	082231804876	Ubah Hapus
koko	koko	bojonegoro	Balita	kokoade97@gmail.com	081632153457	Ubah Hapus
vins	vincent	kedanyang	Balita	vincentadnto@gmail.com	0909090990	Ubah Hapus

5. Isi form data pengguna.

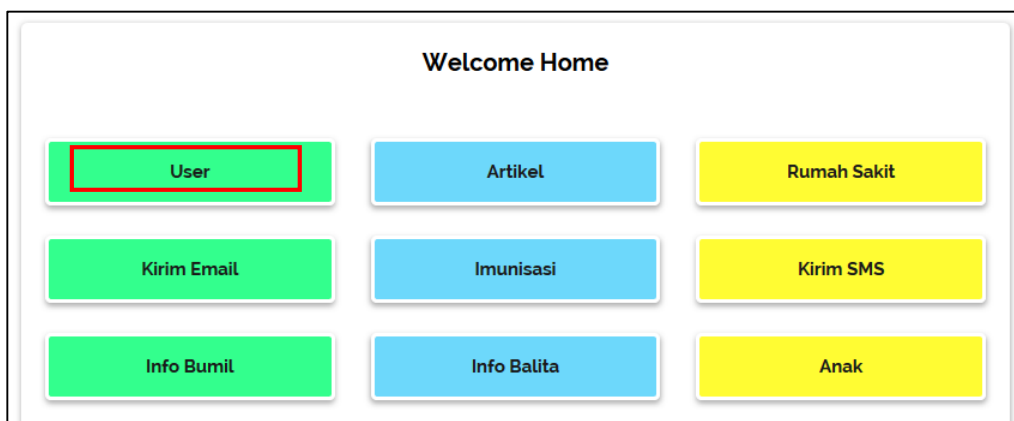
The image shows a registration form titled "Form Daftar". It contains several input fields: "Nama Lengkap", "Alamat", "Email", "Nomor Telepon", "Username", "Password", and "Repassword". There is also a "Status" section with two radio buttons labeled "Ibu Hamil" and "Balita". At the bottom, there is a red button labeled "Daftar".

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Daftar”.

3.3.2.2 Mengubah data (*user*, artikel, rumah sakit, imunisasi, info ibu hamil, info balita, anak).

Tahapan yang dilakukan untuk mengubah data adalah sama. Admin hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin diubah. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol “Ubah”.

1. Pilih menu (misalkan menu “*User*”).



2. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Ubah”.

Data User						
Tambah Data						
Username	Nama	Alamat	Status	Email	Telepon	Aksi
bungatini	Bu Ngatini	Gresik	Ibu Hamil	ngatini@uisi.ac.id	085648963498	Ubah Hapus
masyauqi	ukik	benowoo	Ibu Hamil	muhammad.mubarak15@student.uisi.ac.id	082231804876	Ubah Hapus
koko	koko	bojonegoro	Balita	kokoade97@gmail.com	081632153457	Ubah Hapus
vins	vincent	kedanyang	Balita	vincentadnto@gmail.com	0909090990	Ubah Hapus

3. Ubah data yang diinginkan.

Form Ubah

vincent

kedanyang

Ibu Hamil Ibu Balita

vincentadnto@gmail.com

ogogogoggo

vins

.....

[Ubah](#)

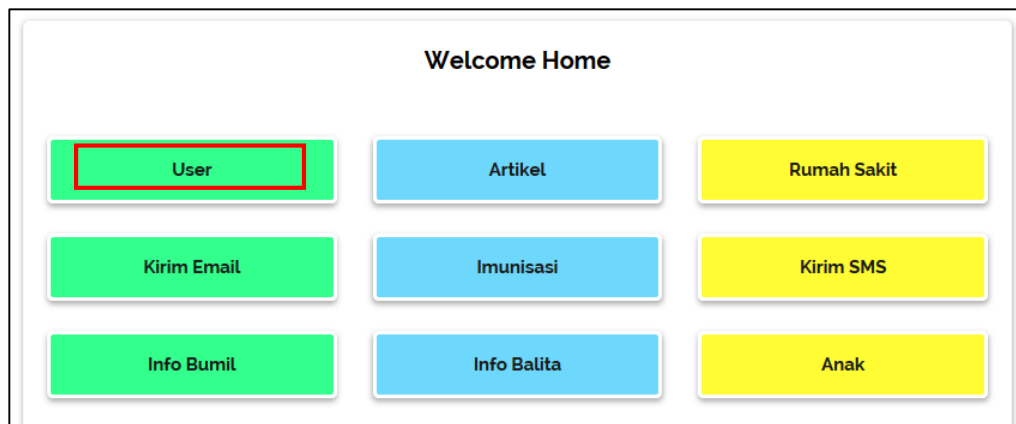
Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Ubah”.

- 3.3.2.3 Menghapus data (*user*, artikel, rumah sakit, imunisasi, info ibu hamil, info balita, anak).

Tahapan yang dilakukan untuk menghapus data adalah sama. Admin hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin dihapus. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol “Hapus”. Pastikan data yang akan dihapus adalah benar. Jika tidak yakin, klik tombol “Cancel”.

Error yang terjadi pada saat menghapus data “*User*” adalah wajar. Hal ini dikarenakan *user* memiliki data tersendiri. Jika ingin menghapus data *user*, sebaiknya pastikan *user* tidak memiliki data bulanan (ibu hamil) atau memiliki anak dan data bulanan anak (balita).

1. Pilih menu (misalkan “User”).

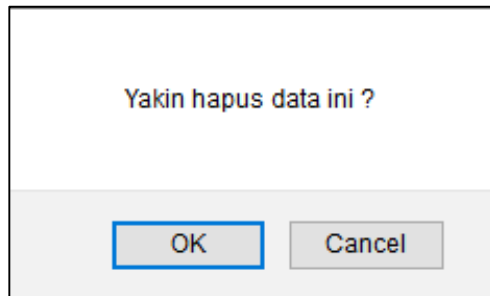


2. Pilih data yang ingin dihapus, lalu klik tombol “Hapus”.

The image shows a table titled "Data User" with a "Tambah Data" button. The table has columns: Username, Nama, Alamat, Status, Email, Telepon, and Aksi. The first row is highlighted, and the "Hapus" button in the "Aksi" column is highlighted with a red box and a blue arrow.

Username	Nama	Alamat	Status	Email	Telepon	Aksi
bungatini	Bu Ngatini	Gresik	Ibu Hamil	ngatini@uisi.ac.id	085648963488	Ubah Hapus
msyauqi	ukik	benowoo	Ibu Hamil	muhammad.mubarak15@student.uisi.ac.id	082231801376	Ubah Hapus
koko	koko	bojonegoro	Balita	kokoade97@gmail.com	081632453457	Ubah Hapus
vins	vincent	kedaryang	Balita	vincentadnto@gmail.com	0909090990	Ubah Hapus

3. Konfirmasi hapus data.



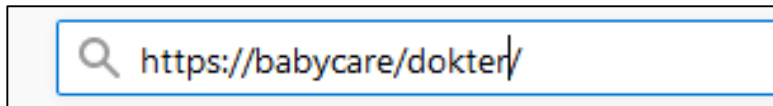
Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol “Ok”. Jika kurang yakin, klik tombol “Cancel”.

3.3.3 Dokter

3.3.3.1 Menambah data (artikel, imunisasi, info ibu hamil, info balita).

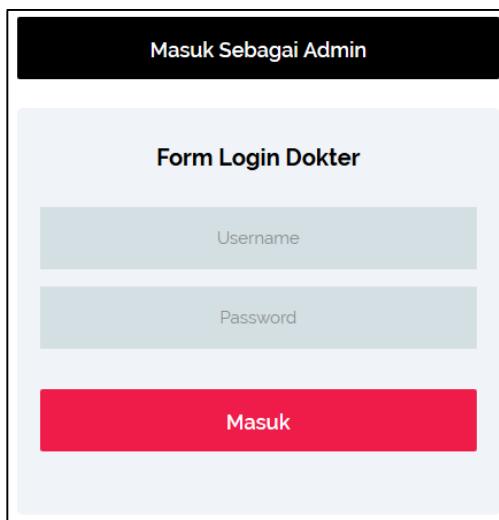
Tahapan yang dilakukan untuk menambahkan data adalah sama. Dokter hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin ditambahkan.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* dokter (<https://babycare/dokter/>).



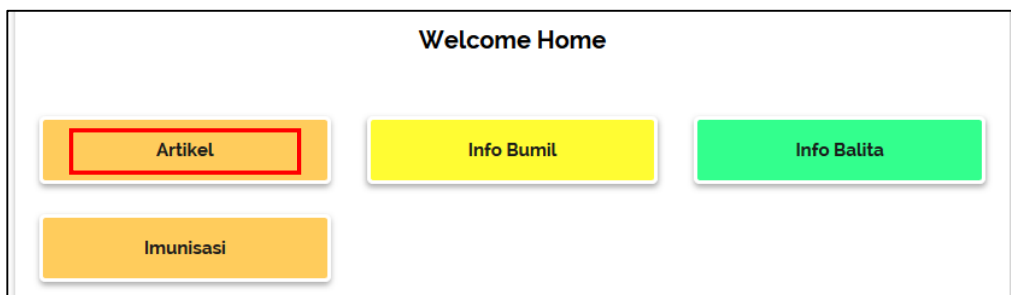
A screenshot of a browser address bar with a magnifying glass icon on the left and the text "https://babycare/dokter/" entered.

2. *Login*.



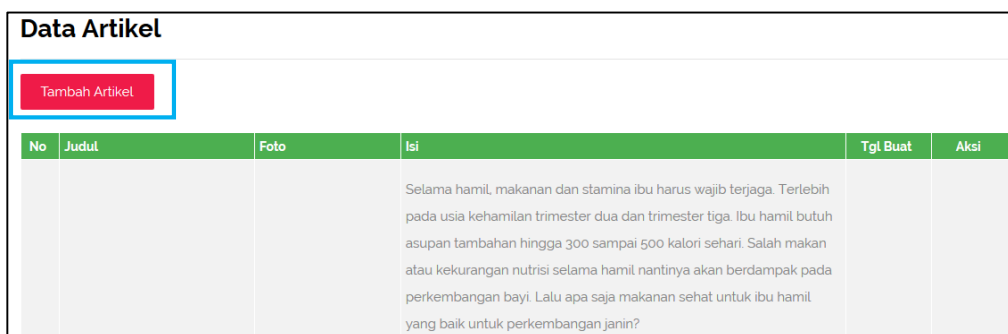
A screenshot of a login form titled "Masuk Sebagai Admin". Below the title is a section labeled "Form Login Dokter" containing two input fields: "Username" and "Password". At the bottom of the form is a red button labeled "Masuk".

3. Pilih menu (misalkan "Artikel").



A screenshot of a dashboard titled "Welcome Home". It features four menu buttons: "Artikel" (highlighted with a red border), "Info Bumil", "Info Balita", and "Imunisasi".

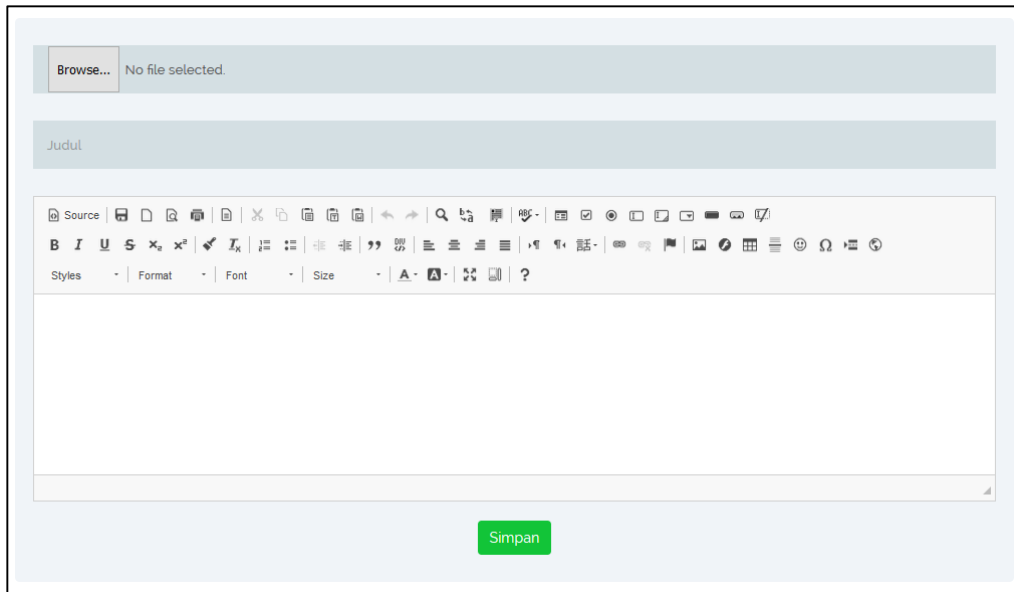
4. Pilih menu "Tambah artikel".



A screenshot of a table titled "Data Artikel". At the top left, there is a red button labeled "Tambah Artikel" which is highlighted with a blue border. Below the button is a table with the following structure:

No	Judul	Foto	Isi	Tgl Buat	Aksi
			Selama hamil, makanan dan stamina ibu harus wajib terjaga. Terlebih pada usia kehamilan trimester dua dan trimester tiga. Ibu hamil butuh asupan tambahan hingga 300 sampai 500 kalori sehari. Salah makan atau kekurangan nutrisi selama hamil nantinya akan berdampak pada perkembangan bayi. Lalu apa saja makanan sehat untuk ibu hamil yang baik untuk perkembangan janin?		

5. Isi form data artikel.



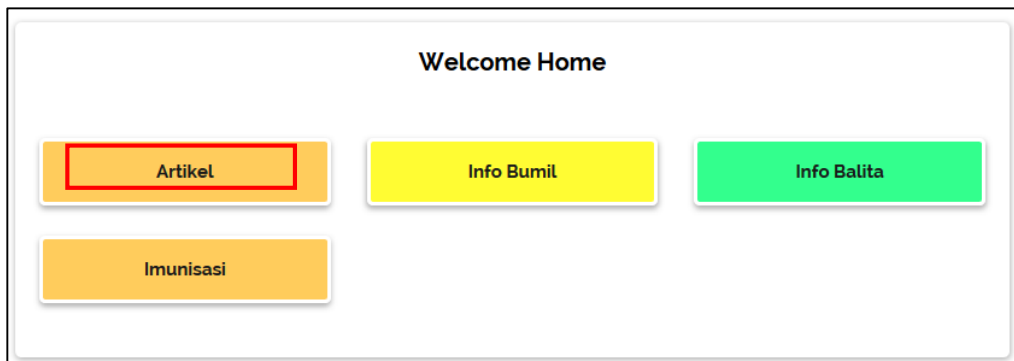
The screenshot shows a form for creating an article. At the top, there is a file upload section with a "Browse..." button and the text "No file selected." Below this is a "Judul" (Title) field. The main part of the form is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo) and a "Source" view toggle. At the bottom center of the form is a green "Simpan" (Save) button.

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.3.2 Mengubah data (artikel, imunisasi, info ibu hamil, info balita).

Tahapan yang dilakukan untuk mengubah data adalah sama. Dokter hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin diubah. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol “Ubah”.

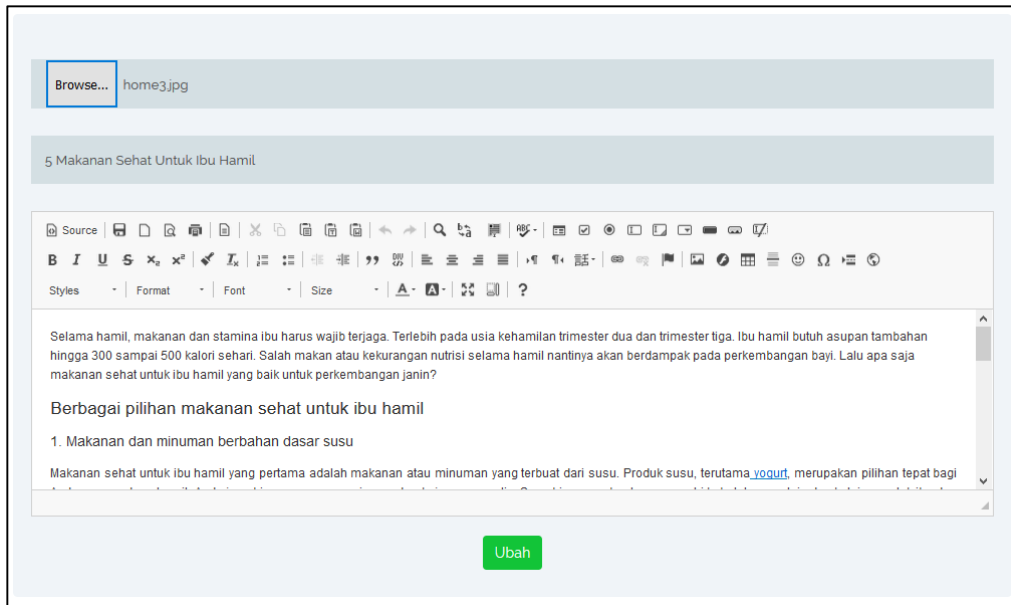
1. Pilih menu (misalkan “Artikel”).



2. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Ubah”.



3. Ubah data yang diinginkan.

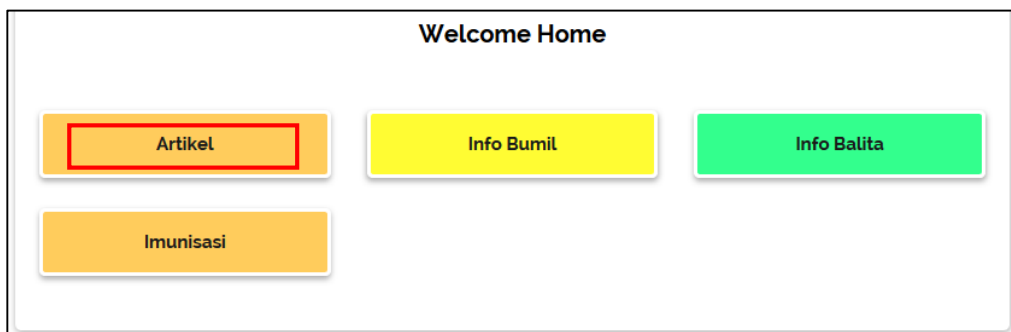


Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Ubah”.

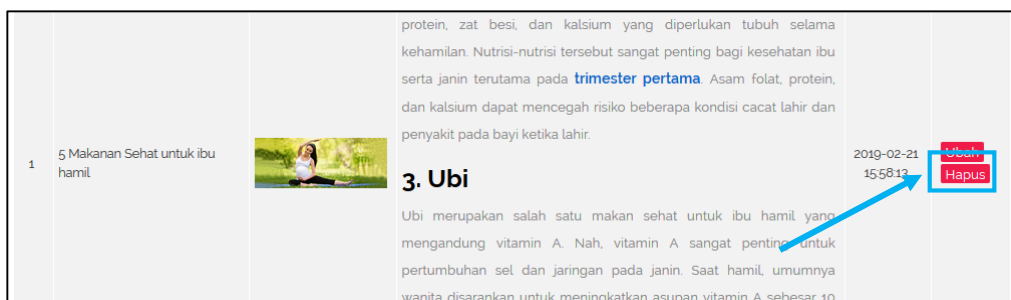
3.3.3.3 Menghapus data (artikel, imunisasi, info ibu hamil, info balita).

Tahapan yang dilakukan untuk menghapus data adalah sama. Dokter hanya perlu menuju ke halaman utama, lalu memilih menu berdasarkan data apa yang ingin dihapus. Setelah itu terdapat 2 aksi pada kolom paling kanan, pilih tombol “Hapus”. Pastikan data yang akan dihapus adalah benar. Jika tidak yakin, klik tombol “Cancel”.

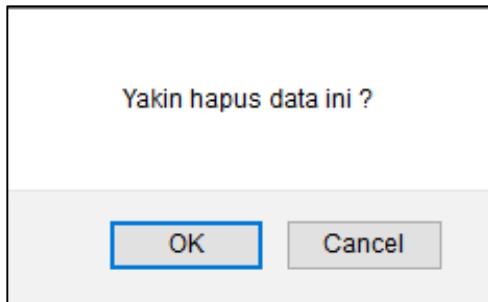
1. Pilih menu (misalkan “Artikel”).



2. Pilih data yang ingin dihapus, lalu klik tombol “Hapus”.



3. Konfirmasi hapus data.

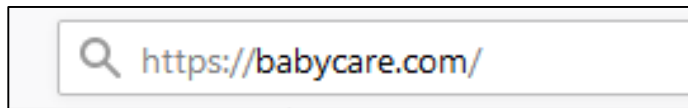


Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol "Ok". Jika kurang yakin, klik tombol "Cancel".

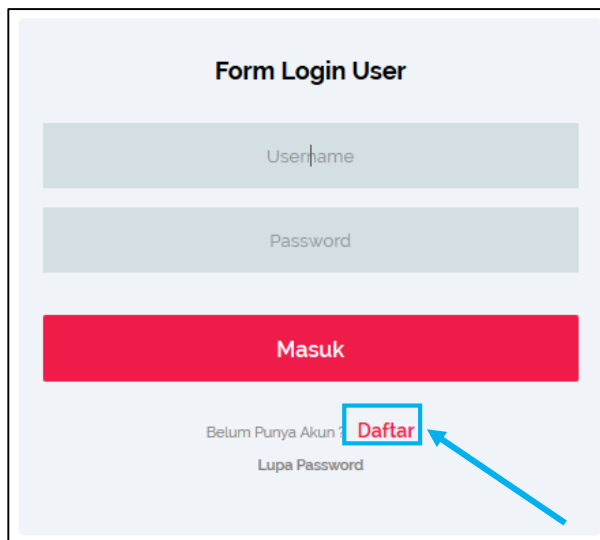
3.3.4 Pasien member (Ibu hamil)

3.3.4.1 Daftar akun.

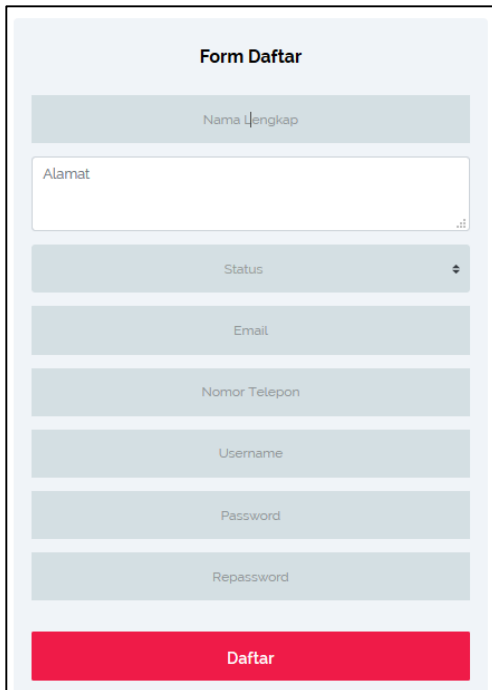
1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).



2. Buka menu *login* dibagian atas sebelah kanan *website*. Gambar terdapat pada sub bab 3.3.1 Menu *login* dan *logout*.
3. Klik link "Daftar" dibawah tombol "Masuk".



4. Isi form sesuai dengan data pengguna.

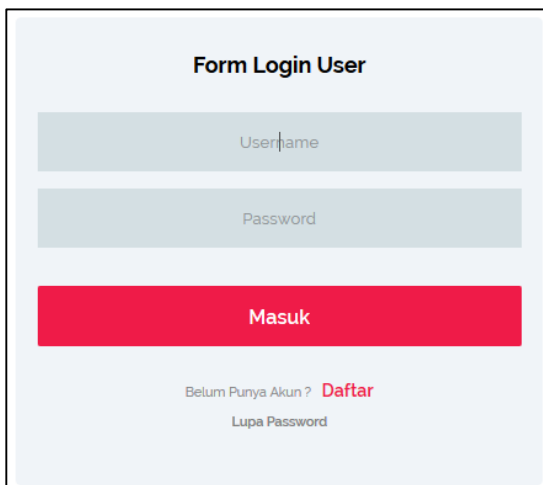


The image shows a registration form titled "Form Daftar". It contains several input fields: "Nama Lengkap", "Alamat", "Status" (a dropdown menu), "Email", "Nomor Telepon", "Username", "Password", and "Repassword". At the bottom of the form is a red button labeled "Daftar".

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Daftar”. Setelah berhasil melakukan daftar akun, pengguna akan menerima email sebagai konfirmasi bahwa akun sudah aktif dan dapat melakukan *login*.

3.3.4.2 Ubah data diri.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).
2. *Login*.

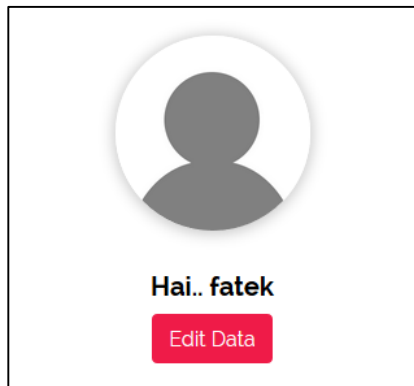


The image shows a login form titled "Form Login User". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below the input fields is a red button labeled "Masuk". At the bottom of the form, there is a link that says "Belum Punya Akun? **Daftar**" and a link that says "Lupa Password".

3. Buka halaman profil.



4. Klik tombol "Edit data".



5. Ubah data yang diinginkan.

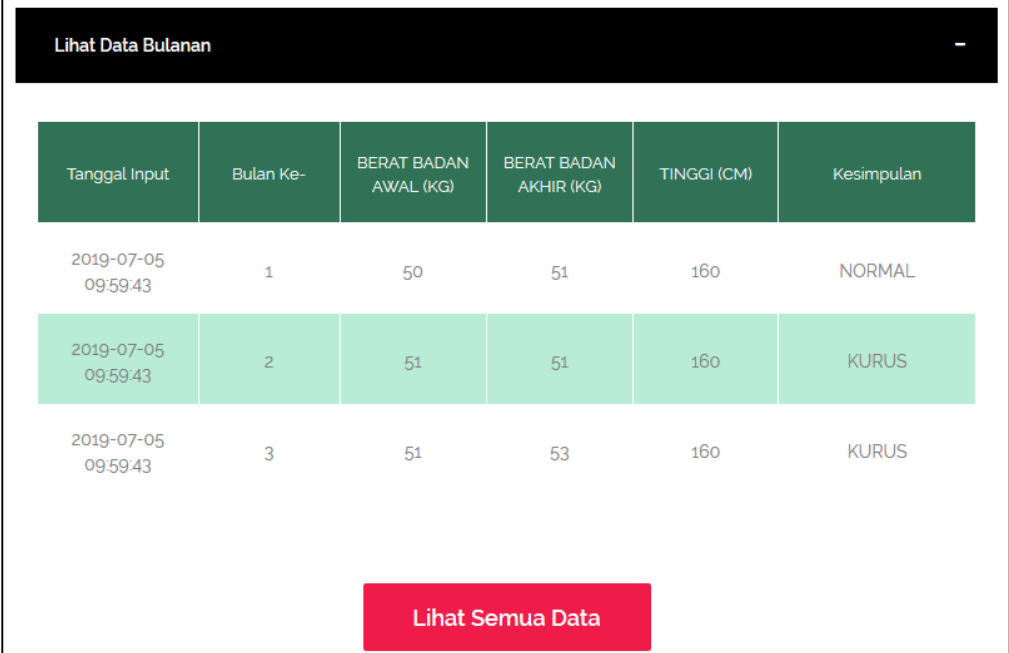
A screenshot of a form titled 'Form Ubah'. The form contains several input fields and a radio button. The first field contains the name 'Ahsanul Fatikhin'. The second field contains the address 'Jl. Raya Bungah Gresik'. Below the address field, there are two radio buttons: 'Ibu Hamil' (which is selected) and 'Ibu Balita'. Below the radio buttons, there are four more input fields containing the email 'l2002uki@gmail.com', the phone number '089898765671', the name 'Fatek', and a password field with six dots. At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Simpan'.

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol "Simpan".

3.3.4.3 Menambah data bulanan.

Tahapan yang dilakukan untuk menambah data bulanan adalah sama. Pengguna hanya perlu menuju ke halaman profil, lalu klik tombol “Lihat semua data”. Setelah itu akan muncul daftar data bulanan pengguna.

1. Buka halaman profil.

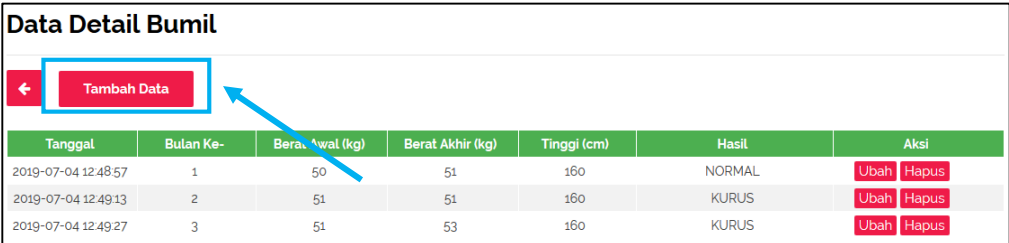


Tanggal Input	Bulan Ke-	BERAT BADAN AWAL (KG)	BERAT BADAN AKHIR (KG)	TINGGI (CM)	Kesimpulan
2019-07-05 09:59:43	1	50	51	160	NORMAL
2019-07-05 09:59:43	2	51	51	160	KURUS
2019-07-05 09:59:43	3	51	53	160	KURUS

Lihat Semua Data

Setelah membuka halaman profil, selanjutnya *scroll* kebawah sampai menemukan halaman seperti gambar diatas. Lalu klik tombol “Lihat semua data”.

2. Buka halaman daftar data bulanan pengguna.



Tanggal	Bulan Ke-	Berat Awal (kg)	Berat Akhir (kg)	Tinggi (cm)	Hasil	Aksi
2019-07-04 12:48:57	1	50	51	160	NORMAL	Ubah Hapus
2019-07-04 12:49:13	2	51	51	160	KURUS	Ubah Hapus
2019-07-04 12:49:27	3	51	53	160	KURUS	Ubah Hapus

Klik tombol “Tambah data” yang terletak diatas tabel data bulanan untuk menambahkan data bulanan.

3. Buka form tambah data bulanan.

Form Data Bumil

Satuan : Angka (1, 2, dst)

Kontrol bulan ke-

Satuan : Kilogram (kg)

Berat badan bulan ini

Satuan : Centimeter (cm)

Tinggi

Simpan

Isi data dengan sesuai, pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.4.4 Mengubah data bulanan.

Tahapan yang dilakukan untuk mengubah data bulanan adalah sama. Pengguna hanya perlu menuju ke halaman profil, lalu klik tombol “Lihat semua data”. Setelah itu akan muncul daftar data bulanan pengguna.

1. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Ubah”.

Data Detail Bumil

← Tambah Data

Tanggal	Bulan Ke-	Berat Awal (kg)	Berat Akhir (kg)	Tinggi (cm)	Hasil	Aksi
2019-07-04 12:48:57	1	50	51	160	NORMAL	Ubah Hapus
2019-07-04 12:49:13	2	51	51	160	KURUS	Ubah Hapus
2019-07-04 12:49:27	3	51	53	160	KURUS	Ubah Hapus

2. Ubah data yang diinginkan.

Ubah Data Bumil

Bulan Ke-

1

Satuan : Kilogram (kg)

50

51

Satuan : Centimeter (cm)

160

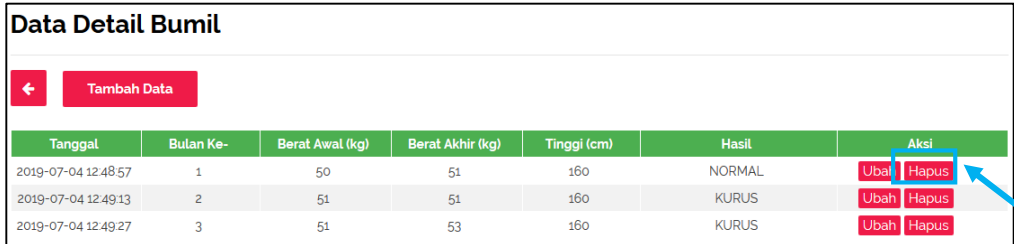
Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.4.5 Menghapus data bulanan.

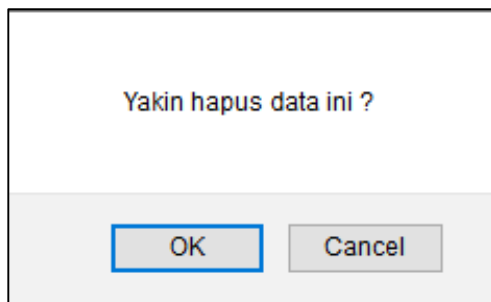
Tahapan yang dilakukan untuk menghapus data bulanan adalah sama. Pengguna hanya perlu menuju ke halaman profil, lalu klik tombol “Lihat semua data”. Setelah itu akan muncul daftar data bulanan pengguna.

1. Pilih data yang ingin diubah, lalu klik tombol “Hapus”.



Tanggal	Bulan Ke-	Berat Awal (kg)	Berat Akhir (kg)	Tinggi (cm)	Hasil	Aksi
2019-07-04 12.48.57	1	50	51	160	NORMAL	Ubah Hapus
2019-07-04 12.49.13	2	51	51	160	KURUS	Ubah Hapus
2019-07-04 12.49.27	3	51	53	160	KURUS	Ubah Hapus

2. Konfirmasi hapus data.

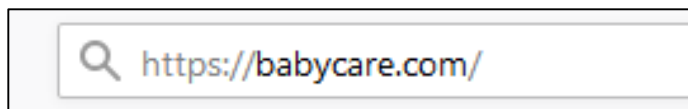


Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol “Ok”. Jika kurang yakin, klik tombol “Cancel”.

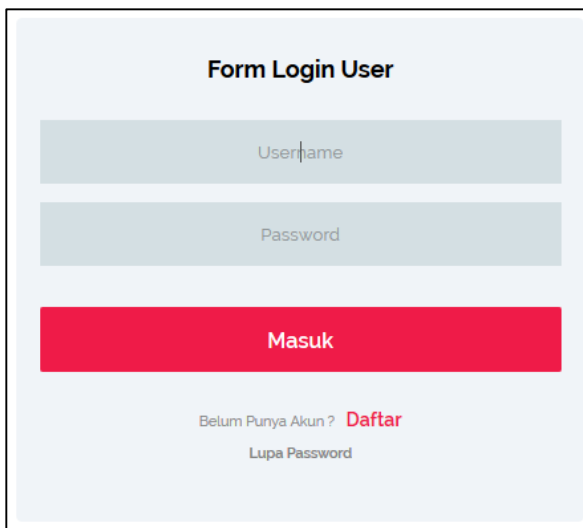
3.3.5 Pasien member (Balita)

3.3.5.1 Ubah data diri.

1. Pastikan sudah melakukan daftar akun. Langkah-langkahnya dapat dilihat pada sub bab 3.3.4.1 Daftar akun.
2. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).

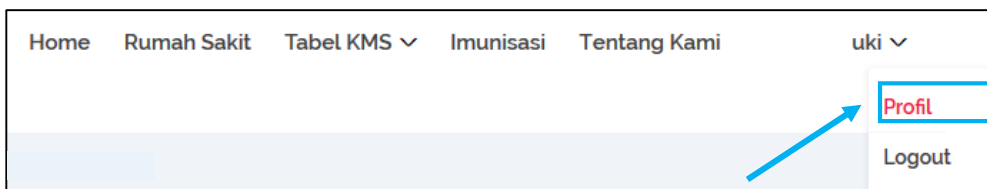


3. *Login.*

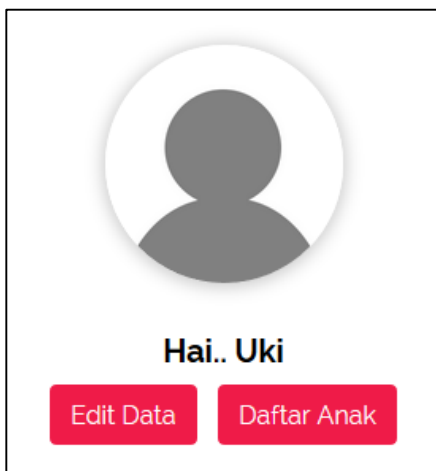


The image shows a login form titled "Form Login User". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a red button labeled "Masuk". At the bottom of the form, there is a link "Belum Punya Akun? **Daftar**" and a link "Lupa Password".

4. Buka halaman profil.



5. Klik tombol "Edit data".



6. Ubah data yang diinginkan.

Form Ubah

Syauqi

Jl. Raya Benowo

Ibu Hamil

Ibu Balita

l2002uki@gmail.com

082231804876

Uki

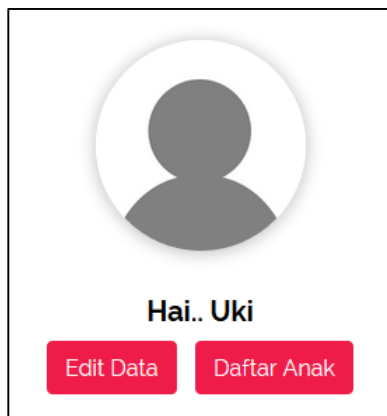
.....

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.2 Menambah data anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman profil (Langkah 4).
2. Klik tombol “Daftar anak”.



3. Buka halaman daftar anak.

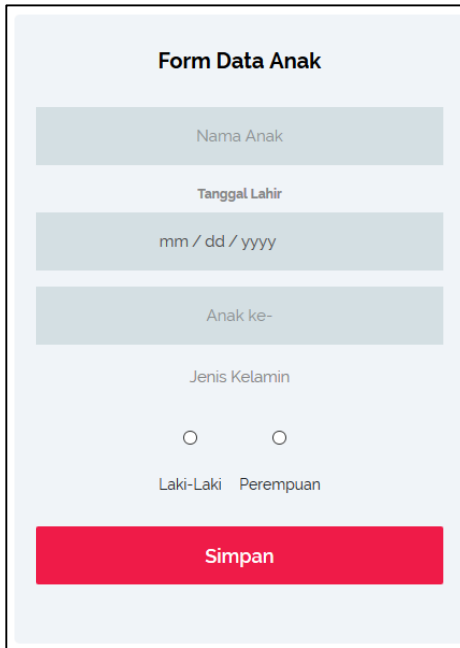
Data Anak

← Tambah Data

Nama	Usia	Anak Ke -	Jenis Kelamin	Aksi
Okay	6 bulan	2	Perempuan	Ubah Hapus
Boy	5 bulan	1	Laki-Laki	Ubah Hapus
Bahri	4 bulan	3	Laki-Laki	Ubah Hapus
Ferico	1 bulan	4	Perempuan	Ubah Hapus

Klik tombol “Tambah data” untuk membuka form tambah data anak.

4. Buka form tambah data anak.



The image shows a form titled "Form Data Anak" with the following fields: "Nama Anak", "Tanggal Lahir" (with a placeholder "mm / dd / yyyy"), "Anak ke-", and "Jenis Kelamin" (with radio buttons for "Laki-Laki" and "Perempuan"). A red "Simpan" button is at the bottom.

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.3 Mengubah data anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman daftar anak (Langkah 3).
2. Klik tombol “Ubah” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar anak.



The image shows a table titled "Data Anak" with a "Tambah Data" button and a table with columns: Nama, Usia, Anak Ke -, Jenis Kelamin, and Aksi. The Aksi column contains "Ubah" and "Hapus" buttons for each row. A blue arrow points to the "Ubah" button in the first row.

Nama	Usia	Anak Ke -	Jenis Kelamin	Aksi
Okay	6 bulan	2	Perempuan	Ubah Hapus
Boy	5 bulan	1	Laki-Laki	Ubah Hapus
Bahri	4 bulan	3	Laki-Laki	Ubah Hapus
Ferico	1 bulan	4	Perempuan	Ubah Hapus

3. Buka form ubah data anak.

Form Ubah

Okay

02 / 21 / 2019

2

Jenis Kelamin

Laki-Laki Perempuan

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.4 Menghapus data anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman daftar anak (Langkah 1).
2. Klik tombol “Hapus” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar anak.

Data Anak

← Tambah Data

Nama	Usia	Anak Ke -	Jenis Kelamin	Aksi
Okay	6 bulan	2	Perempuan	Ubah Hapus
Boy	5 bulan	1	Laki-Laki	Ubah Hapus
Bahri	4 bulan	3	Laki-Laki	Ubah Hapus
Ferico	1 bulan	4	Perempuan	Ubah Hapus

3. Konfirmasi hapus data.

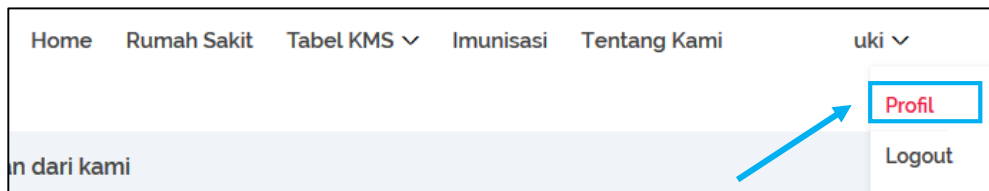
Yakin hapus data ini ?

OK Cancel

Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol “Ok”. Jika kurang yakin, klik tombol “Cancel”.

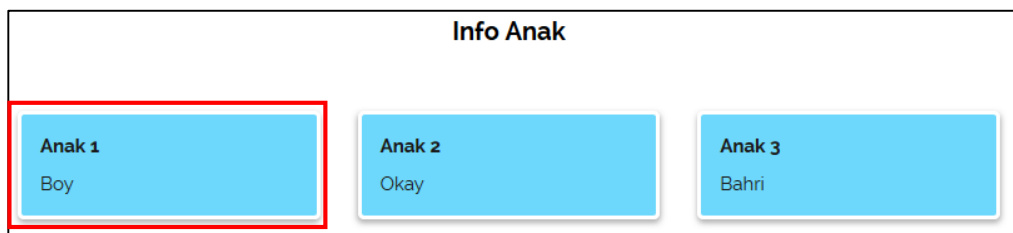
3.3.5.5 Menambah data bulanan anak.

1. Buka halaman profil.



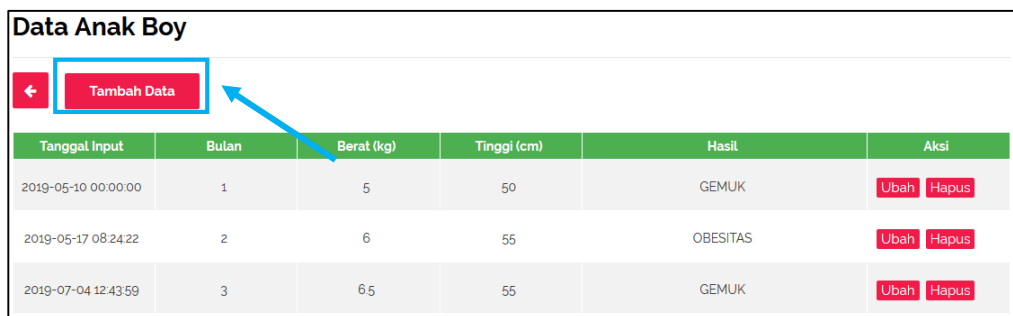
Setelah membuka halaman profil, selanjutnya scroll ke bagian bawah halaman. Pengguna dapat melihat semua data anak yang telah didaftarkan sebelumnya.

2. Klik nama anak.



Klik nama anak pada box yang ingin ditambahkan data bulannya.

3. Buka halaman daftar data bulanan anak.

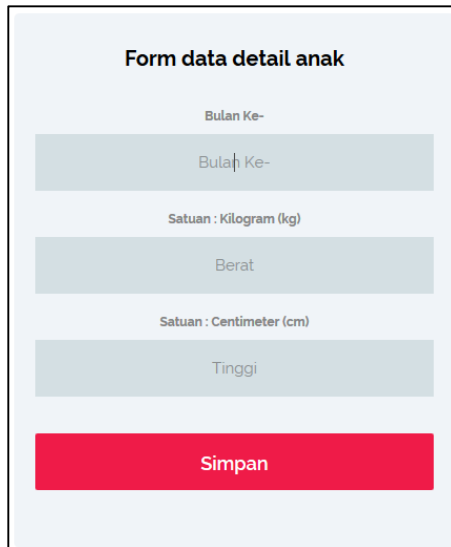


The image shows a table titled 'Data Anak Boy'. At the top left, there is a red button with a left arrow and the text 'Tambah Data', which is highlighted with a red box and a blue arrow. The table has the following columns: Tanggal Input, Bulan, Berat (kg), Tinggi (cm), Hasil, and Aksi. The data rows are as follows:

Tanggal Input	Bulan	Berat (kg)	Tinggi (cm)	Hasil	Aksi
2019-05-10 00:00:00	1	5	50	GEMUK	Ubah Hapus
2019-05-17 08:24:22	2	6	55	OBESITAS	Ubah Hapus
2019-07-04 12:43:59	3	6.5	55	GEMUK	Ubah Hapus

Klik tombol “Tambah data” untuk membuka form tambah data bulanan anak.

4. Buka form tambah data bulanan anak.

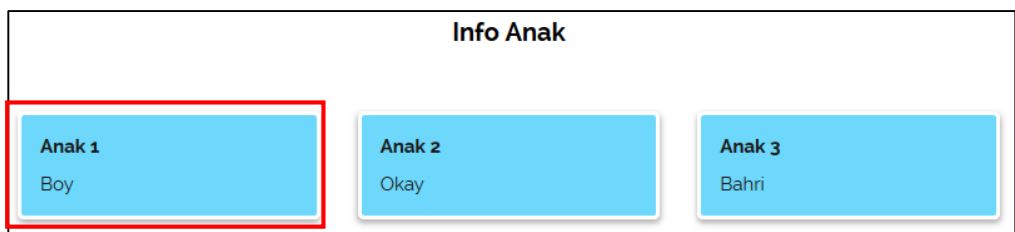


The image shows a form titled "Form data detail anak". It contains several input fields: "Bulan Ke-" (Month), "Bulan Ke-" (Month), "Satuan : Kilogram (kg)" (Unit: Kilogram (kg)), "Berat" (Weight), "Satuan : Centimeter (cm)" (Unit: Centimeter (cm)), and "Tinggi" (Height). At the bottom of the form is a red button labeled "Simpan" (Save).

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah terisi semua, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.6 Mengubah data bulanan anak.

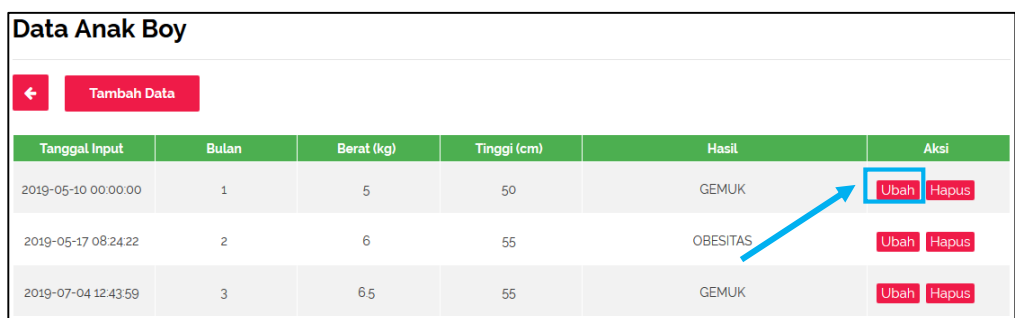
1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman profil bagian paling bawah (Langkah 2).



The image shows a section titled "Info Anak" with three blue buttons. The first button is labeled "Anak 1" and "Boy", the second "Anak 2" and "Okay", and the third "Anak 3" and "Bahri". The "Anak 1" button is highlighted with a red border.

Klik nama anak pada box yang ingin diubah data bulannya.

2. Buka halaman daftar data bulanan anak.



The image shows a table titled "Data Anak Boy". It has a header row with columns: "Tanggal Input", "Bulan", "Berat (kg)", "Tinggi (cm)", "Hasil", and "Aksi". There are three data rows. The "Aksi" column contains "Ubah" and "Hapus" buttons. A blue arrow points to the "Ubah" button in the first row.

Tanggal Input	Bulan	Berat (kg)	Tinggi (cm)	Hasil	Aksi
2019-05-10 00:00:00	1	5	50	GEMUK	Ubah Hapus
2019-05-17 08:24:22	2	6	55	OBESITAS	Ubah Hapus
2019-07-04 12:43:59	3	6.5	55	GEMUK	Ubah Hapus

Klik tombol “Ubah” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar data bulanan anak.

3. Buka form ubah data bulanan anak.

Data Anak Boy

Bulan Ke-

1

Satuan : Kilogram (kg)

5

Satuan : Centimeter (cm)

50

Simpan

Pastikan tidak mengosongi *field* pada form. Setelah mengubah data, selanjutnya klik tombol “Simpan”.

3.3.5.7 Menghapus data bulanan anak.

1. Ikuti langkah sebelumnya hingga membuka halaman profil bagian paling bawah (Langkah 1).

Info Anak

Anak 1
Boy

Anak 2
Okay

Anak 3
Bahri

Klik nama anak pada box yang ingin dihapus data bulannya.

2. Buka halaman daftar data bulanan anak.

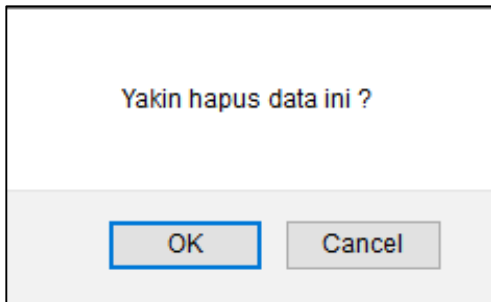
Data Anak Boy

← **Tambah Data**

Tanggal Input	Bulan	Berat (kg)	Tinggi (cm)	Hasil	Aksi
2019-05-10 00:00:00	1	5	50	GEMUK	Ubah Hapus
2019-05-17 08:24:22	2	6	55	OBESITAS	Ubah Hapus
2019-07-04 12:43:59	3	6.5	55	GEMUK	Ubah Hapus

Klik tombol “Hapus” yang berada dikolom paling kanan tabel daftar data bulanan anak.

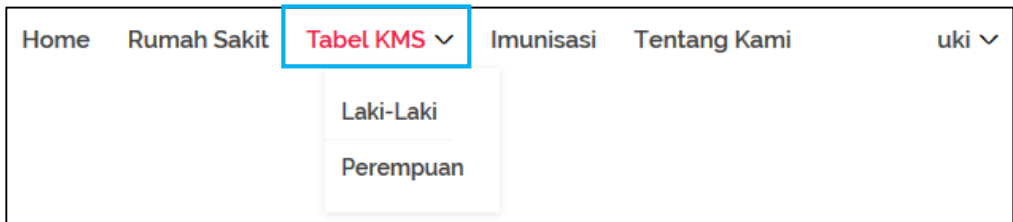
3. Konfirmasi hapus data.



Jika yakin menghapus data yang benar, maka klik tombol “Ok”. Jika kurang yakin, klik tombol “Cancel”.

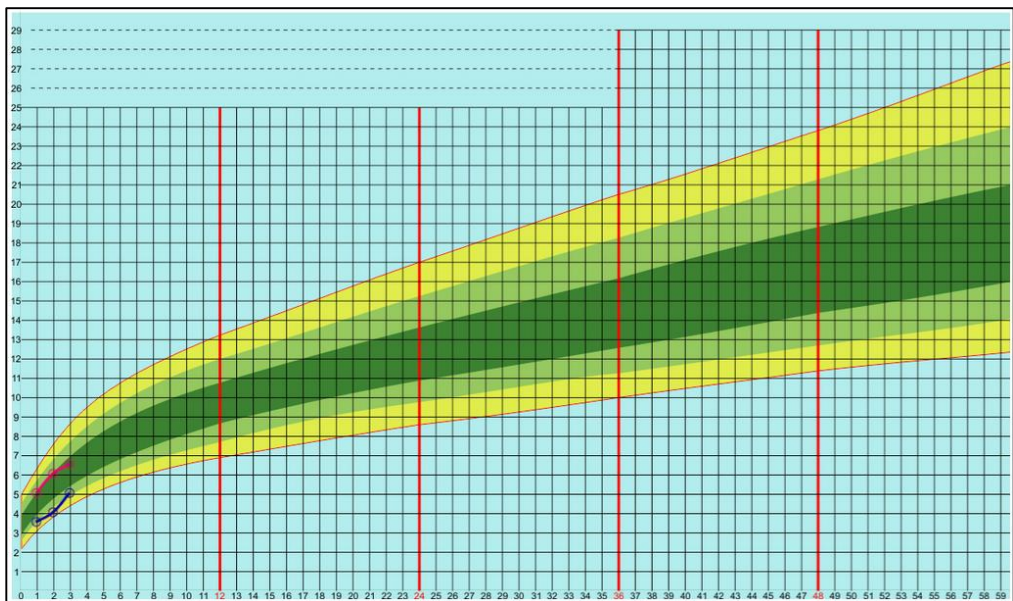
3.3.5.8 Melihat perkembangan anak pada tabel KMS.

1. Buka menu “Tabel KMS” pada bagian atas *website*.

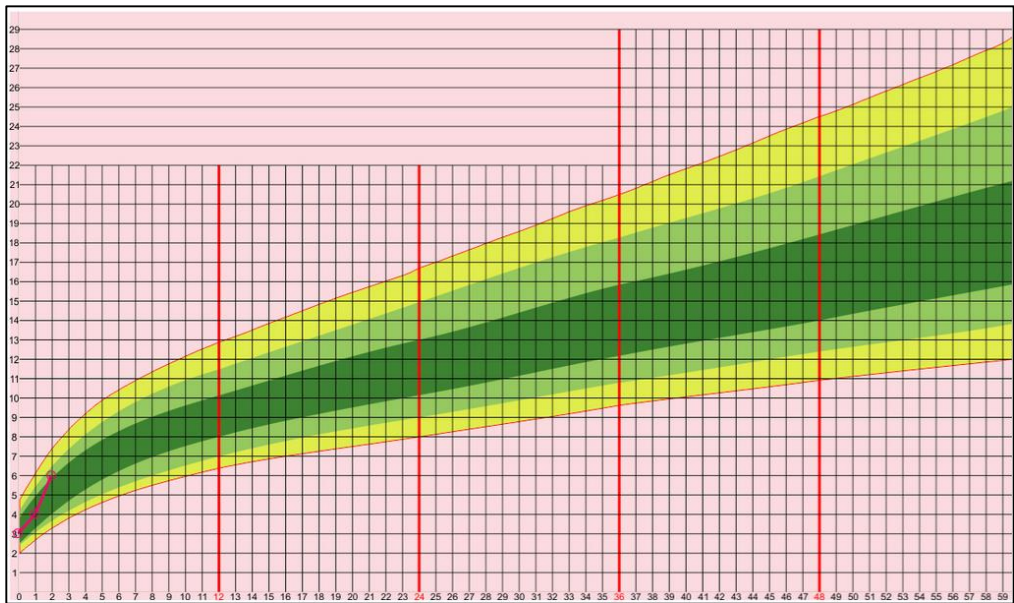


Halaman tabel KMS dibagi menjadi 2, yaitu laki-laki dan perempuan. Tabel KMS akan otomatis mengisi koordinat data berat dan umur berdasarkan data bulanan anak yang telah dimasukkan. Perbedaan warna garis dan poin-poin pada tabel merupakan pembeda antara satu anak dan anak yang lain.

2. Halaman tabel KMS laki-laki.



3. Halaman tabel KMS perempuan.



3.3.6 Konsultasi dengan dokter.

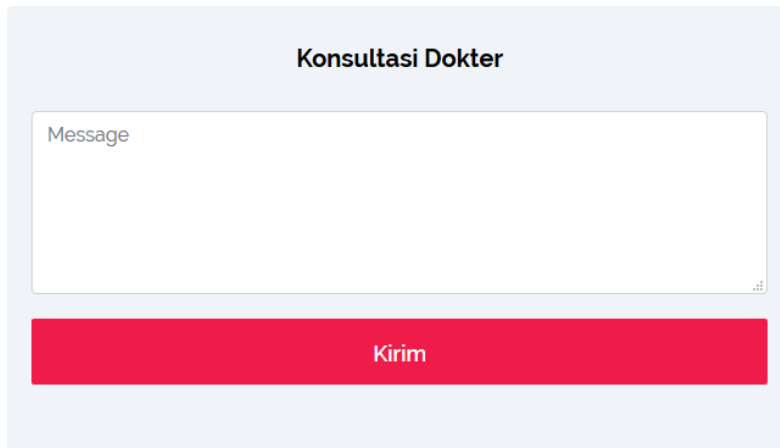
1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).

2. *Login*.

3. *Scroll* ke bagian paling bawah halaman.

Klik tombol “Konsultasi”, setelah itu pengguna akan diarahkan ke form konsultasi.

4. Halaman form konsultasi

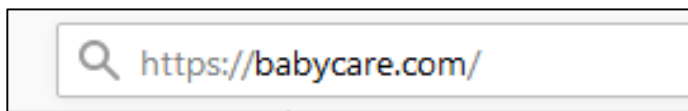


The image shows a web form titled "Konsultasi Dokter". At the top, the title is centered. Below it is a large, empty text input field with the placeholder text "Message". At the bottom of the form is a prominent red button with the white text "Kirim".

Pengguna mengisikan pesan yang akan dikonsultasikan kepada dokter. Selanjutnya, balasan dari dokter akan dikirim melalui email pengguna.

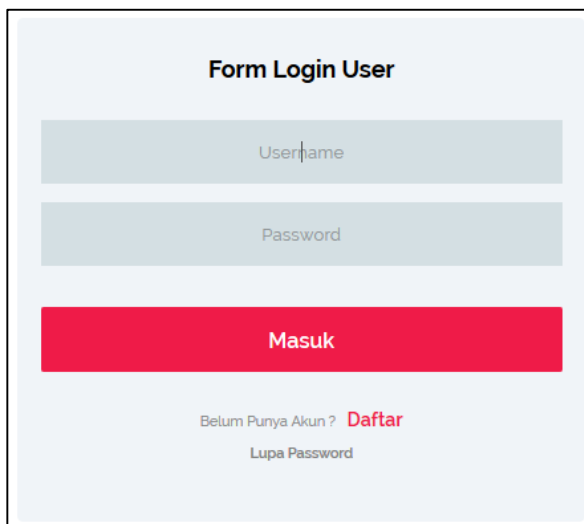
3.3.7 Lupa password.

1. Buka alamat menuju ke halaman *login* pengguna (<https://babycare.com/>).



The image shows a browser address bar with a magnifying glass icon on the left and the text "https://babycare.com/" entered.

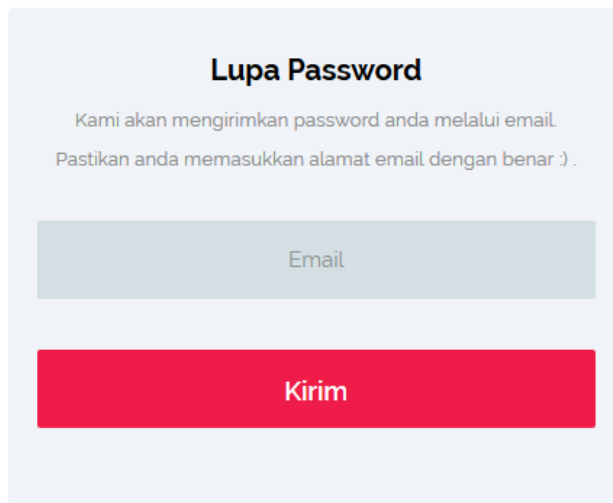
2. *Login*.



The image shows a login form titled "Form Login User". It has two input fields: "Username" and "Password". Below these is a red button labeled "Masuk". At the bottom, there is a link "Belum Punya Akun? [Daftar](#)" and another link "Lupa Password".

Klik *link* "Lupa password" yang berada diposisi paling bawah form. *Link* ini akan membuka form lupa *password*.

3. Halaman form lupa password.



Lupa Password

Kami akan mengirimkan password anda melalui email.
Pastikan anda memasukkan alamat email dengan benar :)

Email

Kirim

Pengguna diharapkan memasukkan email dengan benar, sehingga *password* dapat dikirim ke alamat email dengan tepat.